

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснокаменская средняя школа»
структурное подразделение «Детский сад»

Согласовано

Протокол педсовета № 4
От 27 мая.2021

Утверждаю

Директор «Краснокаменской СШ»

_____ В.Ю.Корчажинский

Приказ № 124/1 от 01.06.2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Краснокаменская средняя школа»
структурное подразделение «Детский сад»
на 2021-2022 учебный год.**

г. Ялта

2021

Содержание

<i>№</i>	<i>Раздел</i>	<i>Стр</i>
I. Аналитическая часть		
1.1	Анализ результатов учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год	3
1.2	Результаты образовательной деятельности	4
1.3	Отчет по заболеваемости. Организация питания	9
1.4	Результат коррекционно-развивающей работы	12
1.5	Воспитательно-образовательные задачи на 2021-2022 учебный год	17
II. Организационная часть		
2.1	Организация воспитательно-образовательного процесса	20
2.2	Педагогические советы.	21
2.3	Контрольная деятельность	27
2.6	Внутренняя система оценки качества образования	28
2.7	Инновационная деятельность	29
2.8	Мероприятия проводимые с воспитанниками	30
2.9	Взаимодействие с родителями	32
2.10	Взаимодействие с социумом	35
3.	Управленческая деятельность	
3.1	Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ	36
3.2	Работа с кадрами	39
3.3	Административно-хозяйственная деятельность	40

1.1. Анализ результатов учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснокаменская средняя школа» структурное подразделение «Детский сад» является образовательным учреждением для детей в возрасте 2 до прекращения образовательных отношений.

<i>Тип учреждения</i>	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
<i>Организационно-правовая форма</i>	муниципальное учреждение
<i>Тип образовательной организации</i>	дошкольная образовательная организация
<i>Учредитель</i>	муниципальное образование городской округ Ялта. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган Администрации города Ялта Республики Крым в сфере образования и молодежи
<i>Органом управления</i>	является орган Администрации города Ялта Республики Крым в сфере образования и молодежи
<i>Полное название</i>	«Краснокаменская средняя школа» структурное подразделение «Детский сад»
<i>Юридический адрес</i>	пер. Школьный д.7, пгт. К р а с н о к а м е н к а , Республика Крым, РФ, 298646
<i>Фактический адрес</i>	пер. Школьный д.7, пгт. К р а с н о к а м е н к а , Республика Крым, РФ, 298646
<i>Телефон</i>	+7 (36560) 2-14-07
<i>E-mail</i>	krasnokamenka-sad@mail.ru
<i>Официальный сайт</i>	МБОУ "Краснокаменская СПШ" - Главная страница (ucoz.org)
<i>Язык обучения</i>	русский

МБОУ « Краснокаменская средняя школа» структурное подразделение «Детский сад» города Ялта осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с:

*Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

*Приказами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым,

* постановлениями и распоряжениями Главы города Ялта,

*распоряжениями начальника Управления образования и молодежи
Администрации города Ялта,

*Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и
противопожарной защиты,

*Уставом «Краснокаменской СШ».

В МБОУ «Краснокаменской СШ» структурное подразделение
«Детский сад» в 2020-2021 учебном году функционировали
четыре группы дневного пребывания:

<i>Группа</i>	<i>Возраст детей (лет)</i>	<i>Режим работы</i>
Вторая группа раннего возраста	2-3	12ч. 00мин
Младшая	3-4	12ч. 00мин
Средняя	4-5	12ч. 00мин
Старшая разновозрастная	5-7	12ч. 00мин.

Списочный состав детей на 01.09.2021г - 115 человека

Группы в 2020-2021 учебном году- 4 общеразвивающие направленности

Режим работы ДОУ: понедельник – пятница (рабочие дни);

суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

***Аттестация педагогических работников в 2020 – 2021
учебном году***

<i>№ п\п</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата аттестаци и</i>	<i>Квалиф икацион ная Катего рия</i>
<i>1</i>	<i>Золотарева Лейла Асановна</i>	<i>воспитатель</i>	<i>16.12.2020</i>	<i>СЗД</i>
<i>2</i>	<i>Черней Людмила Евгеньевна</i>	<i>воспитатель</i>	<i>16.12.2020</i>	<i>СЗД</i>
<i>3</i>	<i>Павленко Анастасия Валерьевна</i>	<i>воспитатель</i>	<i>16.12.2020</i>	<i>СЗД</i>

**Курсы повышения квалификации и профессиональную
переподготовку педагогов в 2020 – 2021 учебном году прошли:**

<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Место обучения</i>	<i>Тема</i>
Черноухова М.В.	Зам.директо а по ДО	ГБОУ ДПО КРИППО	«Формирование ИКТ- компетенции педагогического работника для организации дистанционного обучения в образовательном учреждении»
		ГБОУ ДПО КРИППО	«Основы антитеррористической подготовки должностных лиц, обеспечивающих безопасность образовательных организаций»
Павленко А.В.	воспитатель	ГБОУ ДПО КРИППО	«Теория и практика организационной деятельности и управления дошкольным образовательным учреждением»
		ГБОУ ДПО КРИППО	«Формирование ИКТ- компетенции педагогического работника для организации дистанционного обучения в образовательном учреждении»
		ГБОУ ДПО КРИППО	«Основы антитеррористической подготовки должностных лиц, обеспечивающих безопасность образовательных организаций»
		ООО «Центр инновационного образования и воспитанию»	«Профилактика гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
Горбачева К.Ю.	Инструктор по физической культуре	ООО «Инфоурок»	«Физическая культура: теория и методика преподавания в дошкольном образовании»
		ГБОУ ДПО КРИППО	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»

Все педагоги регулярно повышают свое педагогическое мастерство на курсах повышения квалификации, согласно перспективному плану аттестации.

В течение 2020-2021 учебного года воспитатели дистанционно участвовали в ГМО воспитателей г. Ялта:

Воспитатель Чимбричук Е.В. принимала участие в конкурсе «Воспитатель года 2021 г.»

На протяжении 2020 – 2021 учебного года педагогический коллектив работал над следующими задачами:

1. Укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни.
2. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи, повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей-дошкольников.
3. Обеспечивать равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).
4. Продолжать создавать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.
5. Продолжать совершенствовать работу по обеспечению преемственности в решении образовательных задач между дошкольным и начальным общим образованием с целью формирования предпосылок учебной деятельности.

1.2 Результаты образовательной деятельности

Образовательная деятельность в 2020-2021 учебном году осуществлялась по Основной образовательной программе дошкольного образования ДОУ (утв. 2020г.) составленной на основе Инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой., Издание шестое (дополненное), МОЗАИКА-СИНТЕЗ, МОСКВА, 2020г.

Вариативная часть Программы выстроена в соответствии с региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок», под авт.-сост. Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова, Симферополь, изд. «Наша школа», 2017г.

Требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования,

которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования

Мониторинг образовательной деятельности.

В сентябре и в апреле 2020 – 2021 учебного года проводился **мониторинг** усвоения Основной образовательной программы, результаты которого являются лишь опорой для коррекции и дальнейшего планирования воспитательно-образовательного процесса педагогами.

По итогам мониторинга воспитательно-образовательной деятельности, тематических проверок, можно сделать вывод, что содержание образовательной программы выполняется качественно по основным направлениям.

Средние показатели по 4 возрастным группам от 2 до 7 лет:

Сентябрь 2020г. (2020-2021 уч.год)					
	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
<i>Высокий</i>	22,8%	24,7%	16,2%	17,7 %	23,5%
<i>Средний</i>	61,2%	49,8%	60,3%	61,4 %	61,6%
<i>Ниже среднего</i>	8,9%	18,4%	16,4%	13,8 %	7,8%
<i>Не обследовано</i>	7,1%	7,1%	7,1%	7,1 %	7,1%
Апрель 2021г. (2020-2021 уч.год)					
	Социально коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
<i>Высокий</i>	52,4%	44,8%	43,1%	41,3 %	57,3%
<i>Средний</i>	31,6%	42,8%	43,7%	45,8 %	30,4%
<i>Ниже среднего</i>	2,1%	1,8%	3,8%	2,2 %	1,7%
<i>Не обследовано</i>	13,9%	10,6%	9,4%	10,7 %	10,6%

Из пяти образовательных областей требуется более углубленная работа над речевым развитием.

Более высокие показатели в образовательных областях «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Социально-коммуникативно развитие» у детей старшего дошкольного возраста

обусловлены тем, что у детей уже достаточно сформированы навыки продуктивной деятельности, развита мелкая моторика рук воспитанников, активно развито познание, однако еще не в полном объеме развита аккуратность, последовательность действий и вариативности мышления.

Использование ИКТ в областях «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие» (использование видео-, фото- презентаций) значительно повышает интерес дошкольников к образовательной деятельности, и как ответная реакция на новые знания - помогает развить речь.

В образовательной области «Физическое развитие» анализ проведенной диагностики по бегу, прыжкам, метанию показал: бег и прыжки в длину - показатели соответствуют нормам, однако метание – требуется более углубленная работа как с младшими, так и со старшими дошкольниками. Обследование детей по оценке уровня знаний и представлений о себе, о своем здоровье и физической культуре проводилось по требованиям, задаваемыми программой дошкольного образования. Обследование детей проводилось в форме беседы. В ходе беседы выявлены следующие результаты:

*дети 2 – й младшей и средней группы имеют представление об органах человека (руки-брать, играть, есть; ноги- ходить...) о полезных продуктах, как ухаживать за своим телом. Недостаточны знания детей о том, что нужно сделать для того, чтобы не заболеть и о пользе физических упражнений для укрепления организма и здоровья.

*дети старшего возраста показали хорошие знания о видах спорта, и чем он полезен, как нужно ухаживать за своим телом, о полезных продуктах. У них имеются представления о закаливании организма, о правилах ухода за больным. Ответы детей на вопросы: Что нужно делать для того, чтобы быть здоровым? Знаешь ли ты, что такое «полезные привычки»? Знаешь ли ты, что такое «вредные привычки»? Что такое здоровый образ жизни? Почему нужно соблюдать здоровый образ жизни? Свидетельствуют, о том, что воспитатель проводит работу по данной теме.

В ходе просмотра и организации образовательной деятельности по физической культуре, утренней гимнастики велось наблюдение, какими двигательными навыками овладели дети, за техникой выполнения упражнений детьми, их участием в подвижных играх. Дети развиты согласно возрасту. Все дети активны, большинство с интересом выполняют физические упражнения, участвуют в играх, радуются успехам. Однако двигательный опыт некоторых детей недостаточно

развит. Во время выполнения тех или иных упражнений у детей наблюдается нечеткость их выполнения.

Работа с родителями.

В группах оформлена информация для родителей по теме «Здоровый образ жизни». В них педагоги представили: консультация «Профилактика нарушения осанки и плоскостопия у детей дошкольного возраста средствами физического воспитания», рекомендации «Спортивный уголок дома», памятка для родителей «Проведение физкультурно-оздоровительной работы с детьми дома».

Проведенное анкетирование с родителями показало, что большинство родителей, несмотря на свою занятость, очень серьезно подходят к вопросу физического развития своих детей, очень большое внимание уделяют укреплению и сохранению здоровья детей, привитию им культурно-гигиенических навыков, однако не всегда стремятся показать пример здорового образа жизни. Два раза в год, в родительском уголке оформляется «Листок здоровья».

ООП ДО, Рабочие программы воспитателей и специалистов реализуются согласно Годовому плану, режиму дня, Учебному плану, расписанию непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), которые составлены в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями; содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО.

Взаимодействие с родителями. Родителям воспитанников (законным представителям) обеспечена возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса:

- на официальном сайте «Краснокаменской СШ»,
- в течение года на общих и групповых собраниях,
- во время консультаций с педагогами индивидуально (по запросу) или подгруппой (в т.ч. через родительские чаты в группах Viber), наглядный материал в информационных уголках,
- праздники, массовые мероприятия (до введения запрета на массовые мероприятия).

Администрация дошкольного учреждения, педагоги активно взаимодействуют с родителями (законными представителями) воспитанников, Родительским комитетом, собирает и анализирует предложения родителей по улучшению деятельности ДОУ.

1.3 Оздоровительные мероприятия и двигательная активность дошкольников.

Для выявления физической нагрузки детей на организм ребенка в начале учебного года, в соответствии с медицинскими картами детей, определяются группы здоровья, осуществляется медико-педагогический контроль.

Регулярно проводятся антропометрические измерения, что помогает контролировать физическое развитие детей. Старшая медсестра Емельянова И.И. ведет учет заболеваемости детей, а также контролирует выполнение плана оздоровительных мероприятий.

Медицинское обслуживание детей в ДООУ осуществляется педиатром Чищенко С.В. Прививки проводятся строго по календарю.

В учебном году инструктором по физкультуре Горбачевой К.Ю., были проведены спортивные мероприятия, эстафеты, развлечения.

Для снижения заболеваемости и укрепления здоровья в течение учебного года с детьми проводились следующие мероприятия:

физкультурные занятия в спортивном зале;

оздоровительные мероприятия;

различные виды гимнастики с предметами и без них;

растирание кожи сухой варежкой;

спортивные праздники и развлечения;

дни здоровья;

психогимнастика, релакс;

пешие переходы;

пальчиковая гимнастика.

Для профилактики COVID-19 во всех помещениях размещены рециркуляторы, работающие непрерывно в течение дня.

Организация питания.

Организация питания в Учреждении в 2020-2021 учебном году:

В учреждении работает -1 группа раннего возраста и 3 –группы дошкольного возраста.

Общее количество детей -115 человек

Организовано – четырехразовое питание.

ДООУ обеспечивает сбалансированное питание детей, в соответствии с

действующим законодательством. Питание детей организовано в групповых комнатах.

На официальном сайте Учреждения в разделе «Организация питания» представлено меню 12-часовых групп на осенне-зимний и весенне-летний периоды. В группах и на общем стенде ежедневно выставлено меню для ознакомления родителей организацией питания в ДООУ.

Пищеблок оборудован в соответствии с Санитарными правилами, штатами и необходимым технологическим оборудованием.

В дошкольном учреждении соблюдается рецептура и технология приготовления блюд, оставляется суточная проба готовой продукции, выполняются нормы вложения сырья, вкусовое качество приготовленных блюд соответствует требованиям.

Для работы по современным требованиям к организации питания в ДООУ подготовлены технологические карты, разработано двадцатидневное меню с учетом рекомендуемых наборов продуктов и рационов питания, позволяющих удовлетворить физиологические потребности дошкольников в основных пищевых веществах и обеспечить их необходимой калорийностью.

Поставки продуктов питания организованы на договорной основе.

Результат опроса родителей воспитанников по вопросам питания в Учреждении (по результатам анкетирования 100 респондентов):

Питание в Учреждении:

полностью удовлетворяет – 92,5%,

скорее удовлетворяет – 7,5%,

не удовлетворяет – 0%,

затрудняюсь ответить – 0 %.



За дошкольным учреждением закреплен 1 медицинский работник –

старшая медсестра Емельянова И.И., которая совместно с педагогами в течение учебного года проводила оздоровительные мероприятия с дошкольниками

Оздоровительная работа осуществлялась через регулярные прогулки, спортивно-массовые мероприятия, закаливающие процедуры, через реализацию здоровьесберегающих технологий.

Уровень заболеваемости детей в 2020-2021 учебном году:

Всего рабочих дней -176

Списочный состав-115 детей

дошкольники до 3 лет = 25 детей,

дошкольники 3-7 лет = 90 детей.

При расчете на 1 ребенка за учебный год заболеваемость составила (дней):

Вторая группа раннего возраста	13,1
Младшая	6,5
Средняя	10,2
Старшая разновозрастная	4,2

1.4 Работа с педагогом-психологом: цели, задачи, результаты работы в 2020-2021 учебном году.

В ДООУ в 2020–2021 учебном году работал педагог-психолог Гришина А.В.

Цель работы педагога-психолога в 2020– 2021 учебном году:

психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса,

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства,

всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи работы педагога-психолога в 2020 – 2021 учебном году:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка;

оказание психологической помощи детям в адаптации к новым социальным условиям;

развитие интеллектуальной, коммуникативной, личностной, волевой и познавательной сферы воспитанников;

формирование учебной мотивации и психологической готовности к школьному обучению.

оказание психологической помощи (консультативно-диагностической, коррекционной, психопрофилактической) всем участникам воспитательно-образовательного процесса.

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности в 2020-2021 учебном году педагог-психолог психологическую помощь (консультативной, диагностической, коррекционной и психопрофилактической) всем участникам воспитательно-образовательного процесса.

Проводилась подгрупповая и индивидуальная развивающая работа с воспитанниками,

Так же проводилась работа по повышению психологической компетентности среди педагогов и родителей воспитанников.

Педагогом-психологом проводилась диагностика психологической готовности к обучению в школе детей старшего дошкольного возраста.

Предложенные задания позволили оценить возможность детей работать в соответствии с инструкцией, умение самостоятельно действовать по образцу, переключение и распределение внимания, а так же работоспособность, темп и уровень самоконтроля. Задания позволили оценить возможность детей работать в соответствии с инструкцией, умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

По результатам диагностического обследования дети подготовительных групп показали высокий и достаточный уровень мотивационной и интеллектуальной готовности к обучению в школе. С детьми, показавшими уровень «ниже среднего» проводилась индивидуальная и подгрупповая работа по развитию основных когнитивных качеств.

Результаты диагностического обследования психологической готовности к школе воспитанников подготовительной, старших групп, поступающих в школу 01.09.2021г. В исследовании на школьную зрелость принимали участие 35 человек старшего дошкольного возраста.

Результаты обследования показали, что из 35 детей имеют высокий уровень развития познавательной сферы 12 детей (34,3%), средний 15 детей (42,9%), низкий – 8 детей (22,8%).

Проведена диагностика уровня сформированности личностно-мотивационной сферы по методике «Лесенка» В.Г. Щур, «Оценка мотивационной готовности» тест Солдатовой Д.В. поскольку эта сфера является во многом определяющей успешность ребенка в школьном обучении и в процессе адаптации к школе.

По результатам обследования уровня развития личностно-мотивационной сферы дети показали следующие результаты:

Диагностика: сентябрь 2021 год

Возрастная группа	Количество детей	Уровни развития			Выводы
		Высокий	Средний	Низкий	
Старшая	2	1 (50%)	1 (50%)	0	Высокий
Подготовительная	26	4 (15%)	17 (65%)	5 (19%)	Средний

Такие результаты говорят о том, что дети, имеющие начальный уровень личностно-мотивационной готовности даже по отдельным выборкам, могут в школе учиться неровно, успехи проявлять только на тех заданиях, которые им интересны, а остальные задания выполнять наспех, небрежно.

Диагностика уровня сформированности волевых процессов и способности к саморегуляции показали, что 77 % детей способны слушать взрослого и выполнять его установки. Детям, они составляют 23% испытуемых, показавшим недостаточную способность к саморегуляции рекомендованы специальные упражнения для формирования произвольной сферы. Родители этих детей получили необходимую консультацию и рекомендации для индивидуальной работы дома. Воспитателям предложены игры и упражнения для формирования произвольности познавательной сферы.

Умение составлять рассказ, отражать смысловую связь в серии картинок, уделять внимание главному в сюжете, определять главное и второстепенное в сюжете сформировано у 78% детей. В этом виде деятельности в основном испытывают трудности старшие дошкольники

первого года пребывания в детском саду. Затрудняются в построении фраз, отсутствует структура рассказа, не используют выразительные слова, допускают ошибки в построении предложений, нет логического изложения рассказа у 22% обследованных детей. Родители этих детей получили рекомендации для формирования способности к составлению связного, логически последовательного и выразительного рассказа.

В конце учебного года проводилось исследование функциональной готовности к школьному обучению старших дошкольников по тесту Керна-Йирасека.

В конце учебного года результаты следующие

высокий уровень – 14 человек,

средний уровень - 12 человек,

низкий уровень – 9 человек.

Диагностика: май 2021 год

Возрастная группа	Количество детей	Уровни развития			Выводы
		Высокий	Средний	Низкий	
Старшая	2	1 (50%)	1 (50%)	0	Высокий
Подготовительная	26	8 (30.7%)	10 (38.6%)	8 (30.7%)	Средний

С детьми, показавшими начальный уровень и нижнюю границу среднего уровня сформированности школьной зрелости, проводится индивидуальная и подгрупповая коррекционно – развивающая работа.

Воспитателям были предложены игры и упражнения для коррекции познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы. С родителями проводились консультации с рекомендациями для занятий с детьми. По результатам обследования детей на готовность к школьному обучению отмечены следующие результаты:

высокий уровень - 8 человек,

средний – 10 детей,

низкий – 8 человек.

Итоги диагностики свидетельствуют о том, что у детей к маю 2021 г.

Уровень сформированности социально-психологической готовности к школьному обучению показал, что у большинства детей сформированы качества, благодаря которым они смогут общаться с другими детьми и учителями, умеют взаимодействовать со сверстниками, уступать в споре и отстаивать свою позицию, подчиняться интересам и правилам детской группы.

Педагогом-психологом проводились индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания. Совместно со старшим воспитателем в дошкольном учреждении организовывалась работа по всеобучу родителей воспитанников, разрабатывались материалы для информационных стендов.

В следующем учебном году необходимо уделить особое внимание детям, имеющими трудности в развитии познавательной и коммуникативной сферы, а также имеющим сложности в адаптации к условиям Учреждения. Необходимо продолжать работу с детьми, имеющими трудности в психологической подготовке к школе.

Наиболее существенными достижениями за 2020–2021 учебный год являются:

Своевременное повышение педагогических компетенций в работе педагогического коллектива, повышение уровня профессиональной подготовки педагогов и помощников воспитателей по оказанию «первой помощи».

Организация открытого информационного взаимодействия с родителями воспитанников, коллегами, сотрудниками через официальный сайт МБОУ «Краснокаменская СШ» детский сад. Активизация работы с родителями по вовлечению их в образовательное пространство учреждения (дистанционно).

Реализация на бесплатной основе Дополнительного образования по Дополнительной программе «Цветные ладошки» для детей старшего дошкольного возраста.

Разработка проекта Рабочей программы воспитания.

Совершенствование образовательного процесса по физическому развитию детей во время НОД.

Активизация работы по декоративному рисованию.

Расширение знаний по основам педагогической этики.

Совершенствование развивающей предметно–пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

Обеспечение полноценного сбалансированного питания.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- продолжить совершенствовать пути и способы укрепления здоровья дошкольников для достижения более высокого уровня физического и умственного развития;
- дополнять воспитательно—образовательный процесс наглядно-дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФГОС ДО по краеведению, патриотическому воспитанию;
- продолжать работу по вовлечению родителей в образовательное пространство;
- продолжать изучение и внедрение инновационных педагогических технологий и форм работы в воспитательно – образовательном процессе с учетом требования ФГОС ДО.

По итогам работы учреждения за 2020 –2021 учебный год перед коллективом детского сада ставятся следующие цели и задачи на 2021–2022 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.5 Воспитательно-образовательные задачи на 2021-2022 учебный год:

- 1.Укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни.
- 2.Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи, повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей-дошкольников.
- 3.Обеспечить реализацию Рабочей программы воспитания (2021г.) во всех возрастных группах с привлечением родителей воспитанников.
- 4.Обеспечивать равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).
- 5.Продолжать создавать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

6.Продолжать совершенствовать работу по обеспечению преемственности в решении образовательных задач между дошкольным и начальным общим образованием с целью формирования предпосылок учебной деятельности.

7.Формировать систему ценностей ребенка, закладывать и развивать нравственные основы воспитания у дошкольников в интеграции с инклюзивным образованием.

8.Организовать работу по ручному (художественному) труду дошкольников как творческой деятельности в системе художественно-эстетического воспитания в дошкольном учреждении.

9.Усовершенствовать работу по патриотическому воспитанию в дошкольном учреждении.

2. Организационная часть

Организация воспитательно-образовательного процесса

комплектование групп	☐ Распределение детей по возрастным группам (книга движения детей). ☐ Расстановка по группам воспитателей, младших воспитателей. 01-группа с 2-3 лет: воспитатель Ведмеденко Т.А. помощник воспитателя: Асанова Э.Н. 03-группа с 3-4лет: воспитатель Золотарева Л.А. Черней Л.Е. помощник воспитателя: Михайленко Ю.А. 01-03-02-группа с 4-5 лет: Воспитатель Алибаева З.У.. Помощник воспитателя: Селедцова Е.А. 04-группа(разновозрастная) с 5-7 лет: воспитатель Павленко А.В., Горбачева К.Ю. помощник воспитателя: Крылова С.А.	сентябрь 2021 август сентябрь	Зам. Директора по ДО	приказ о комплектовании групп табель учета
----------------------	--	---	----------------------	---

специалисты ДОУ:

- психолого-педагогическое сопровождение

педагог-психолог Гришина А.В.

- музыкальный руководитель- Черней Л.Е.

- инструктор по физической культуре – Горбачева К.Ю.

2.1 Организационная деятельность

№ n/n	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
2.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.директора по ДО,
3.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам.директора по ДО,
4.	Разработка положений и сценариев мероприятий для воспитанников	В течение года	Зам.директора по ДО, специалисты
5.	Составление диагностических карт	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели
6.	Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; организация мероприятий сетевого взаимодействия	В течение года	Зам.директора по ДО,
7.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Зам.директора по ДО,
8.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	май	Зам.директора по ДО,
9.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Зам.директора по ДО,
10.	Координация деятельности педагогов в рамках инновационной деятельности по теме: «Внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фребеля до работа »	в течение года	Зам.директора по ДО,

2.2. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответствен ый
1.	Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету: 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2021-2022 учебный год. План проведения: 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Итоги смотра-конкурса групп к новому учебному году. 3. Утверждение планов работы, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д. 4. Утверждение проектов, перспективных планов развития детской индивидуальности и творческого самовыражения.	Август	Зам. директора по ДО, воспитатели, Педагоги ДОУ
2.	Педагогический совет № 2 – тематический «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе ДОУ» Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми. Предварительная работа: 1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. Форма проведения: Ярмарка педагогических идей. План проведения:	Ноябрь	Зам.директора по ДО, Воспитатели, специалисты
		октябрь	

	1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников. 3. Презентация педагогами ДОО современных технологий дошкольного образования. 4. Итоги тематической проверки		Творческая группа
3.	Педагогический совет № 3 – тематический «Совершенствование форм и методов работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма». Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОО в вопросах Подготовка к предсовету: 1. Тематический контроль «Состояние работы по ПДД воспитанников». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. 3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых. 4. Оценка и анализ деятельности ДОО (самообследование) за 2021 год. План: 1. итоги тематического контроля «Состояние работы по ПДД». 2. итоги смотра-конкурса пособий по ПДД 3. Обмен опытом педагогов «О формах работы по профилактике ДТТ 4. Анализ деятельности ДОО за 2021г (самообследование)	март	Зам.директора по ДО Воспитатели групп специалисты
4.	Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2021-2022 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2021-2022 учебный год, утверждение планов работы ДОО на летний период. Подготовка: - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2021-2022 учебный год. План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	Май	Зам.директора по ДО, Воспитатели групп специалисты

	4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физдо). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период 1) Анализ реализации ООП по итогам диагностики 2) Утверждение плана летней оздоровительной компании. 3) Утверждение планов воспитательно-образовательной работы на лето 4) Отчет воспитателей, специалистов о проделанной работе за год		
--	--	--	--

Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Зам.директора по ДО,
2.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение года	Зам.директора по ДО,
3.	<u>Консультация</u> «Закрепление звукопроизношения на занятиях по развитию речи».	сентябрь	Зам.директора по ДО,
4.	Новые формы работы по развитию речи дошкольников посредством комплекта «Мозаика игровая на базе игрового набора «Дары Фребеля»	сентябрь	Воспитатель Ведмеденко Т.А
5.	<u>Консультация</u> «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	октябрь	Зам.директора по ДО,
6.	<u>Тренинг</u> профессионального роста на тему: «Повышение уровня педагогической культуры воспитателей»	октябрь	Педагог-психолог
	Смотр-конкурс пособий по ПДД	ноябрь	Зам.директора по ДО,
7.	<u>Консультация</u> «Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах сохранения и укрепления физического здоровья детей»	декабрь	Инструктор по физической культуре
6.	Народные праздники как средство нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста	январь	Горбачева К.Ю.
7	<u>Практический - семинар</u> «От Фребеля до робота»	март	Творческая группа
8.	<u>Консультация</u> «Волонтерская деятельность как средство социализации детей дошкольников»	апрель	Зам.директора по ДО, Воспитатель Золотарева Л.А.
9.	<u>Педагогический час</u> «Анализ работы педагогов по самообразованию»	май	Зам.директора по ДО, Педагоги

Открытые просмотры

Цель работы : трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Физическое развитие	октябрь	Горбачева К.Ю.
2.	Познавательная деятельность	декабрь	Павленко А.В.
3.	Познавательное – исследовательская деятельность	январь	Золотарева Л.А.
6.	Речевое развитие	февраль	Алибаева З.У.
7.	Познавательная деятельность	март	Черней Л.Е.
8.	Музыкальная деятельность	апрель	Черней Л.Е.
9.	Познавательное - исследовательская деятельность	апрель	Ведмеденко Т.А.

Проектная деятельность в ДОУ

№ п/п	Название проекта	группа	Срок реализации	Ответственный
1.	Человек и его тело	Старшая группа	октябрь	Алибаева З.У.
2.	Изучаем ПДД	Старшая группа	Сентябрь-октябрь	Алибаева З.У.
3.	Мой родной город	Подготовительная группа		Павленко А.В.
6.	Мой домашний любимец	Младшая группа		Золотарева Л.А.
7.	Что такое хорошо и что такое плохо	Младшая группа		Золотарева Л.А.
8.	Умелые ручки	Младшая группа		Золотарева Л.А.
9.	Красная книга Крыма	04- группа	Сентябрь-май	Павленко А.В.
10.	Родной город Ялта	04- группа	Сентябрь-май	Павленко А.В.
11.	Правила дорожного движения достойны уважения	04-группа		Павленко А.В.
12.	Зеленый огонек здоровья	Средний дошкольный возраст		Алибаева З.У.

2.3 Контрольная деятельность ДОУ

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

Мониторинг

Диагностика детей логопедической и комбинированной группы 1.Стартовая психолого-педагогическая и логопедическая диагностика детей с речевыми нарушениями 2. Выявление детей с речевыми нарушениями в общеразвивающих группах ДОУ (направление на комиссию ПМПК) 3.Оценка качества и устойчивости результатов коррекционно-речевой работы с ребенком (итоговая диагностика выпускных группах)	сентябрь	педагог-психолог
	октябрь-ноябрь	педагог-психолог
	май	педагог-психолог
Мониторинг результатов освоения детьми ООП ДО	май	воспитатели специалисты
Мониторинг готовности детей к школе	май	педагог-психолог
Мониторинг результативности летней оздоровительной работы	июнь – ноябрь	инструктор по ФК

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Зам.директора по ДО. Заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.директора по ДО
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.директора по ДО
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.директора по ДО
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Зам.директора по ДО
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.директора по ДО
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Организация предметно-развивающей среды (уголки	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.директора по ДО

двигательной активности)				
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.директора по ДО
Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам.директора по ДО, медработник, инструктор по физической культуре

Тематический контроль

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	«Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».	Ноябрь	Зам.директора по ДО
2	«Состояние работы по организации ПДД	Март	Зам.директора по ДО

2.4 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.директора по ДО
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.директора по ДО
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам.директора по ДО

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Зам.директора по ДО
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам.директора по ДО

2.5. Инновационная деятельность в ДОУ

Цель работы: внедрение парциальной образовательной программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров», модернизация системы образования в ДОУ.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Составление и утверждение плана рабочей группы по инновационной деятельности.	Сентябрь	Зам.директора по ДО Творческая группа
2.	Создание на официальном сайте ОО страницы «Инновационная деятельность ДОУ»	Октябрь	Ответственный за сайт
3.	Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс ДОУ. Анализ имеющихся условий ДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана, определение целей, задач и ожидаемых результатов.	В течение учебного года	Творческая группа
4	Формирование банка данных по теме исследования. Сбор материала по теме исследования, консультации.	Ноябрь	Творческая группа
5	Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности.	В течение года	Творческая группа
6	Подведение итогов работы, мониторинг результативности проекта. Презентация инновационной деятельности.	Май	Творческая группа

2.6. Мероприятия, проводимые с воспитанниками

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнен ия	Ответственные
1.	Тематическое развлечение, посвященное Дню Знаний	Сентябрь	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
2.	Развлечение «Осенние встречи»	Октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства Праздник, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
4.	Праздник «Новый год у ворот»	Декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
5.	Тематический досуг «Рождественские колядки»	Январь	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
6.	Праздничная программа посвященная 23 февраля- день защитника Отечества» Музыкально-спортивный праздник «Широкая Масленица»	Февраль	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
7.	Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта	Март	воспитатели, музыкальный руководитель
8.	Мероприятия посвященные 12 апреля – День космонавтики.	Апрель	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
9.	Тематический Праздник «Мы будем помнить!» Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

Конкурсы, выставки, смотры			
№ п/п	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, республиканских, российских конкурсах	в течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели, специалисты ДОУ
2.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	сентябрь	Воспитатели
3.	Конкурс творческих работ «Крымская осень»	октябрь	воспитатели, специалисты ДОУ
4.	тематических выставок «Мир техники вокруг нас».	ноябрь	воспитатели
5.	Выставка детского творчества, посвященная Дню матери.	ноябрь	Зам.директора по ДО, воспитатели
5.	Выставка – конкурс творческих работ "Новогоднее настроение"	декабрь	Зам.директора по ДО, воспитатели родители
6.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	январь	Воспитатели родители
7.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	февраль	Воспитатели
8.	Конкурс творческих работ «Широкая Масленица»	март	Зам.директора по ДО,
9.	Конкурс Лучшая кукла «Сударыня Масленица»	март	Зам.директора по ДО,, воспитатели, родители
8.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	март	Зам.директора по ДО, воспитатель,
9.	Выставка детского творчества «Далекий и близкий космос»	апрель	Зам.директора по ДО, воспитатель

10.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	воспитатели
11.	Тематическая выставка «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	май	Зам.директора по ДО, воспитатель
12.	Тематическая выставка «Мой любимый город»	май	Зам.директора по ДО, воспитатель
13.	Тематических выставок «Мир техники вокруг нас».	июнь	воспитатели

2.7 Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели, родители
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Зам.директора по ДО, воспитатели, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели, родители
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ДО, воспитатели всех возрастных групп, специалисты

2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ДО, воспитатели всех возрастных групп
5.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ДО, специалисты воспитатели всех возрастных групп
6.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			
1.	Организация выставки совместных поделок «Крымская осень»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ДО., специалисты воспитатели всех возрастных групп
Ноябрь			
1.	Праздник посвященный Дню матери	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
2.	Выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Декабрь			
1.	Выставка – конкурс "Новогоднее настроение"	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ДО, специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Новый год у ворот»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп

4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Январь			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ДО, специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ДО, воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Праздник «День защитника отечества»	Родители всех групп	Воспитатели групп Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре
2.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Родители	Воспитатели групп
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ДО, специалисты воспитатели всех возрастных групп
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ДО, специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Конкурс творческих работ «Широкая Масленица»	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ДО, воспитатели всех возрастных групп
3.	Конкурс Лучшая кукла «Сударыня Масленица»	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ДО, воспитатели всех возрастных групп
4.	Праздник «Широкая Масленица»	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ДО, специалисты воспитатели всех возрастных групп
5.	Праздник посвященный Международному женскому дню	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
6.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Апрель			

1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ДО, специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ (субботники, акции и др.)	Родители всех возрастных групп	3 Зам.директора по ДО, зам. директора . по АХР Воспитатели групп
Май			
1.	Мероприятия посвященный, Дню Победы (конкурсы, акции, праздники, концерты, выставки, экскурсии)	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ДО, воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ДО, Зам. директора по АХР воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Зам.директора по ДО, воспитатели подготовительных групп музыкальные руководители
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ДО, специалисты воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Зам.директора по ДО, специалисты воспитатели всех возрастных групп
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Зам.директора по ДО, Воспитатели Специалисты ДОУ
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Зам.директора по ДО, Воспитатели Педагог - психолог
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Зам.директора по ДО, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по

			физо
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	специалисты Воспитатели Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	педагог – психолог, Музыкальный руководители, инструктор по физической культуре

2.8 Взаимодействие ДОУ с социумом

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детским садом №21	В течение года	Зам.директора по ДО,
2.	Преимственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	сентябрь 2021	воспитатель подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	октябрь 2021	воспитатель подг. групп
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	декабрь 2021	педагог – психолог, воспитатель подготовительной группы, учитель-логопед
	Папка-передвижка «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2021	воспитатель подготовительной группы, педагог - психолог
	Организация НОД по художественно-эстетическому развитию «Рисуем школу» в подготовительной группе	февраль 2021	Воспитатель подг. групп

Управленческая деятельность

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель : приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2021 - 2022 уч. год.	в течение года	Зам.директора по ДО
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022	в течение года	Зам.директора по ДО
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Зам.директора по ДО
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Зам.директора по ДО
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Зам.директора по ДО
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август, сентябрь	Зам.директора по ДО
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Зам.директора по ДО
8.	Составление и утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год	май-август 2022	Зам.директора по ДО
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2022 год	май 2022	Зам.директора по ДО
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Зам.директора по ДО
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Зам.директора по ДО, председатель ПК

Информационно – аналитическая деятельность ДОУ

Цель работы : совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Зам.директора по
2.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2021 - 2022 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май 2022	Зам.директора по ДО
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 - 2023 учебный год, составление планов по реализации данной	май – август 2022	Зам.директора по ДО
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	май – август 2022	Зам.директора по ДО
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно--образовательной работы воспитателей и узких специалистов	май – август 2022	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер-классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Зам.директора по ДО
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Зам.директора по ДО воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Зам.директора по ДО Педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными	в течение года	Заведующая Старший

План работы Совета ДОУ на 2021-2022 учебный год.

Тема заседания совета	Дата проведения	Ответственные	
Заседание № 1 1.Выбор председателя и секретаря Совета ДОУ на 2021 — 2022 учебный год. 2. Утверждение плана работы совета ДОУ на 2021-2022 учебный год. 3. Знакомство с актом готовности ДОУ к 2021 — 2022 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии 4. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ. 5. Организации питания в ДОУ	октябрь	Зам.директора по ДО	протокол
Заседание № 2 1. Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год. 2. Отчет зам.директора о результатах образовательной деятельности за учебный год. (самообследование за 2021 год) 3. Анализ и предварительное планирование работы Совета ДОУ на следующий учебный год.	апрель	Зам.директора по ДО	протокол
Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.	По запросам родителей	Зам.директора по ДО Председатель Совета	акт

3.2. Работа с кадрами

Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	август	Зам.директора по ДО
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году	по плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений города - старший воспитатель -инструктор по физической культуре -музыкальный руководитель	1 раз в 2 месяца	Зам.директора по ДО Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам.директора по ДО Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	май - август в течение года	Зам.директора по ДО Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	в течение года	Зам.директора по ДО Педагоги ДОУ

Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание проекта приказов по организации и проведению аттестации в 2022 аттестационном году	Декабрь-январь	Зам.директора по ДО
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Зам.директора по ДО
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Зам.директора по ДО
4	Написание заявления на прохождение аттестации в 2022 году:	Август	Зам.директора по ДО

3.3. Административно- хозяйственная деятельность

Цель: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Проекты Приказов по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2021- 2022 учебном году	в течение года	Зам.директора по ДО
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	в течение года	Зам.директора по ДО, Зам. директора по АХР, ответственные по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	август	Зам.директора по ДО
4.	Проекты приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	август	Зам.директора по ДО
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в	в течение года	Зам.директора по ДО Зам. дир. по АХР

	помещениях ДОУ * Создание системы профилактики профессионального выгорания		Педагог- психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	в течение года	Зам.директора по ДО Зам. дир. по АХР
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	в течение года	Зам.директора по ДО ответственные по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	в течение года	Зам.директора по ДО Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	октябрь - ноябрь	Главный бухгалтер Зам. дир. по АХР
10.	Подготовка к зимнему отопительному сезону	сентябрь	Зам. дир. по АХР
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	Зам.директора по ДО делопроизводитель
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Зам.директора по ДО
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	апрель-август	Зам. зав. по АХР, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	июнь-август	Зам. дир. по АХР
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Комиссия