|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

Краснокаменской общеобразовательной школы

Ялтинского городского совета Республики Крым

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Краснокаменской общеобразовательной школы Ялтинского городского совета Республики Крым (Краснокаменской ОШ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), заместитель по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, педагоги, воспитатели, библиотекарь, председатель совета школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, устава Краснокаменской ОШ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Краснокаменской ОШ. Решения педагогического совета, утверждённые приказом по Краснокаменской ОШ являются обязательными для исполнения.

**II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Краснокаменской ОШ на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта: решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Краснокаменской ОШ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работ образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в  *«*щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;

- выдаче соответствующих документов об образовании;

- о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом Краснокаменской ОШ, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения управления образования г. Ялта.

**III. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их па педагогическом совете:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Краснокаменской ОШ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой но вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**IV. Организации деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Краснокаменской ОШ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии назаседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим являемся голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Краснокаменской ОШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Краснокаменской ОШ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управление образования г. Ялта, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Краснокаменской ОШ.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Краснокаменской ОШ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично.