

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснокаменская средняя школа»

ПАПКА

методического объединения

гуманитарно-эстетического цикла

2020-2021 учебный год

Руководитель: Матросова Екатерина Игоревна



2020 – 2021

Содержание

1. Методическая тема, цель и задачи МО
2. Состав МО
3. Методические темы учителей
4. Наставничество
5. Предметные недели, график аттестации учителей
6. План заседаний МО
7. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах
8. Протоколы заседаний МО

Тема работы методического объединения:

«Повышение уровня успеваемости и учебной мотивации обучающихся посредством использования межпредметных связей»

Цель методической работы: совершенствовать методы, формы, способы и условия работы по повышению профессиональной компетентности педагогов для успешного обучения детей с разными образовательными способностями; способствовать учебной мотивации обучающихся посредством использования межпредметных связей.

Задачи МО:

- способствовать повышению педагогической компетенции учителей по теме: «Повышение уровня успеваемости и учебной мотивации обучающихся посредством использования межпредметных связей» посредством самообразования, участия в работе творческих мастерских, использования современных информационных технологий, организации межпредметных недель;
- обеспечить преемственность начального общего и основного общего образования условиях реализации ФГОС;
- осуществление контроля за прохождением программного материала, разработкой рабочих программ педагогов;
- повышение квалификации педагогов;
- организация методической помощи учителям:
 - внедрение достигнутого передового педагогического опыта в систему работы учителей, стимулирование их на собственные творческие поиски;
 - выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, рожденного внутри методического объединения, продолжение обмена педагогическими находками; реализовывать межпредметные связи, практическую, профориентационную и идеологическую направленность;
- обеспечить условия по выполнению содержания образования, интеграция основного и дополнительного образования;

- выявление наиболее эффективных технологий и методик работы с одаренными и неуспевающими детьми;

- обеспечить подготовку обучающихся школы на уровне среднерегиональных результатов по Всероссийской проверочной работе и Государственной итоговой аттестации;

- совершенствовать формы, средства и методы обучения, а также педагогического инструментария для измерения достижения поставленных целей.

Состав МО

№	ФИО	Преподаваемые предметы	Квалификацион ная категория
1	Черная Надежда Демьяновна	русский язык и литература	_____
2	Матросова Екатерина Игоревна	русский язык и литература	первая
3	Таланова Алина Юрьевна	ИЗО	_____
4	Кривенко Ольга Григорьевна	английский язык	_____
5	Черней Людмила Евгеньевна	музыка	_____
6	Лушпенко Александр Александрович	история, обществознание	_____
7	Смирнова Татьяна Николаевна	МХК	высшая
8	Файдевич Екатерина Владимировна	литература	высшая
9	Иконникова Мария Владимировна	английский язык	_____

Методические темы учителей

№	ФИО	Преподаваемые предметы	Методическая тема
1	Черная Надежда Демьяновна	русский язык и литература	Повышение грамотности учащихся, формирование языковых компетенций средствами русского языка и литературы
2	Матросова Екатерина Игоревна	русский язык и литература	Формирование внутренней мотивации обучающихся посредством использование межпредметных связей
3	Таланова Алина Юрьевна	ИЗО	Связь уроков изобразительного искусства с предметами художественного цикла и творческое развитие обучающихся
4	Кривенко Ольга Григорьевна	английский язык	Проектная деятельность на уроках английского языка
5	Черней Людмила Евгеньевна	музыка	Развитие музыкальности, формирование творческих способностей на уроках музыки
6	Лушпенко Александр Александрович	история, обществознание	Формирование целостного представления об исторической картине мира
7	Смирнова Татьяна Николаевна	МХК	Организация и функционирование ВСОКО в школе
8	Файдевич Екатерина Владимировна	литература	Повышение познавательной активности школьника с использованием технологии проблемного обучения
9	Иконникова Мария Владимировна	английский язык	Изучение английского языка в игровой форме

ПЛАН
работы с Иконниковой Марией Владимировной,
молодым учителем,
на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Помощь в составлении рабочих программ и КТП по предмету английский язык.	август	
2	Знакомство с требованиями к оформлению документации.	август-сентябрь	
3	Совместное проведение педагогом-наставником и молодым учителем предметной недели по английскому языку. Тема предметной недели: «Эти удивительные американцы».	октябрь	
4	Посещение уроков педагога-наставника, их анализ.	октябрь	
5	Посещение уроков педагогом-наставником: анализ, оказание консультативной помощи.	ноябрь-декабрь	
6	Посещение Иконниковой М.В. Городской школы молодого учителя.	каникулярное время	
7	Посещение молодым учителем и педагогом-наставником городских семинаров МО учителей иностранного языка.	в течение года	
8	Посещение уроков педагогов гуманитарного цикла, их анализ.	февраль, март	
9	Индивидуальная работа с молодым специалистом.	в течение года	
10	Выступление молодого специалиста по результатам работы над темой самообразования.	март	
11	Отчет наставника	май	

ПЛАН
работы с Лушпенко Александром Александровичем,
молодым учителем,
на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Помощь в составлении рабочих программ и КТП по предмету история, обществознание	август	
2	Знакомство с требованиями к оформлению документации, работа с Элжуром	август-сентябрь	
3	Организация методической помощи при составлении конспектов	сентябрь	
4	Посещение уроков (мастер-классов) педагога-наставника, их анализ	в течение года	
5	Посещение уроков педагогом-наставником: анализ, оказание консультативной помощи	в течение года	
6	Посещение Лушпенко А.А. Городской школы молодого учителя	в течение года	
7	Посещение молодым учителем и педагогом-наставником городских семинаров МО учителей истории и обществознания	в течение года	
8	Посещение уроков педагогов гуманитарного цикла, их анализ	в течение года	
9	Индивидуальная работа с молодым специалистом, методическое сопровождение	в течение года	
10	Выступление молодого специалиста по результатам работы над темой самообразования.	март	
11	Отчет наставника	май	

Аттестация 2020-2021 учебный год

№	ФИО	Должность	Дата аттестации	Категория	Курсы	Очередная	На какую категорию
1	Таланова А.Ю.	учитель ИЗО	2017	СЗД	2017	Да	первая

Предметные недели 2020-2021 учебный год

Предметные недели	Ответственный	Сроки
Английского языка	Кривенко О.Г. Иконникова М.В.	26-30 октября
ИЗО, МХК	Таланова А.Ю., Смирнова Т.Н	
Музыки и книги	Черней Л.Е., Кравченко С.Н.	
Русского языка и литературы	Черная Н.Д., Матросова Е.И.,	16-20 ноября
История и обществознание	Лушпенко А.А.	

План заседаний МО

№	Дата	Тема
1	Август-сентябрь	Заседание <i>Тема: «Содержание и организация работы МО на 2020-2021 учебный год в соответствии с общим планом работы школы»</i> 1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, программ внеурочной деятельности. 2. Планирование работы на 2020-2021 учебный год, утверждение плана работы МО. 3. Об организации проведения входной диагностики. 4. Участие в городских МО. 5. Утверждение перспективного плана аттестации учителей МО (Матросова Е.И.) 6. Планирование учителями тем по самообразованию, методических тем. 7. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий, предметных недель, подготовка и проведение предметных олимпиад.
2	Октябрь-ноябрь	Заседание <i>Тема: «Повышение уровня успеваемости и учебной мотивации обучающихся посредством использования межпредметных связей»</i> 1. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, формирование заявки участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 3. Итоги проверки заполнения электронного журнала. 4. Итоги посещения уроков руководителем МО (анализ уроков). 5. Индивидуальный подход к обучающимся 5-х, 10-х классов с учётом адаптационного периода. 6. Деятельность учителя-предметника по реализации образовательного маршрута обучающихся с низким уровнем учебной мотивации и трудностями в обучении. 7. Об участии в проведении единого методического дня по теме: «Современный урок как средство повышения уровня мотивации» (третья неделя октября). 8. Подведение итогов I четверти.

3	Декабрь - январь	Заседание <i>Тема: «Повышение уровня успеваемости и учебной мотивации обучающихся посредством использования межпредметных связей»</i> 1. Анализ результатов успеваемости обучающихся I-го полугодия 2020-2021 учебного года. 2. Анализ итогов муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 3. Повышение качества образовательного процесса на уроках и во внеурочное время посредством использования межпредметных связей. 4. О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. 5. Анализ уроков взаимопосещения. 6. Об участии в проведении единого методического дня по теме: «Современный урок как средство повышения уровня мотивации» (третья неделя декабря)
4	Февраль-март	Заседание <i>Тема: «Условия успешной подготовки обучающихся к выпускным экзаменам и успешному окончанию учебного года в условиях реализации ФГОС»</i> 1. О предварительном графике ГИА. 2. Изучение нормативных документов, посвященных организации Государственной итоговой аттестации обучающихся. 3. Мониторинг результативности преподавания русского языка в 9, 11 классах (диагностические и тренировочные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ). 4. Проведение тренировочного экзамена в 9-х и 11-х классах по русскому языку в формате ГИА. 5. О психологической подготовке обучающихся к итоговой аттестации. 6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.
5	Апрель	Заседание <i>Тема: подготовка и проведение методического семинара «Мотивационный крючок» на уроках как элемент учебной мотивации»</i> 1. Обсуждение выступлений учителей гуманитарного цикла на методическом семинаре.

6	Май- июнь	Заседание Тема: «Результаты работы за 2020-2021 учебный год» 1. Итоги 2020 - 2021 учебного года. 2. Анализ работы МО учителей гуманитарно-эстетического цикла. 3. Выступление учителей МО по темам самообразования (творческий отчет). 4. Мониторинг по предметам за 2020-2021 учебный год, прохождения программного материала и контроль за исполнением графика контрольных и практических работ. 5. Определение проблем в работе МО. Составление перспективного планирования работы МО на 2020-2021 учебный год.
	В течение года	1. Работа на профессиональных сайтах, общение в форумах. 2. Участие в дистанционных олимпиадах, в региональных и Всероссийских конкурсах. 3. Изучение нормативно- правовой документации в области образования. 4. Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональной компетентности. 5. Творческие отчёты учителей по темам самообразования. 6. Обсуждение публикаций творчески работающих учителей. 7. Работа МО по организации творческой исследовательской деятельности обучающихся. 8. Систематический контроль над усвоением программного материала 9. Мониторинг результативности преподавания русского языка, английского языка, истории и обществознания в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ. 10. Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах

№	Содержание работы	Месяц	Ответственный
1.	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию выпускного сочинения – допуска к ЕГЭ	сентябрь-декабрь	Черная Н.Д.
2.	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ и ЕГЭ	декабрь, март-май	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение работы с родителями: индивидуальные беседы, родительские собрания, консультации и рекомендации для родителей по итоговой аттестации	в течение года	Классные руководители
4.	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов	в течение года	Черная Н.Д., Матросова Е.И.
5.	Работа с бланками КИМ ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Черная Н.Д., Матросова Е.И.

Протокол № 5

заседания МО учителей гуманитарно-эстетического цикла от 28.08.2020

Присутствовали: 8 человек

«Содержание и организация работы МО на 2020-2021 учебный год в соответствии с общим планом работы школы»

Повестка дня:

1. Анализ результатов ГИА 9 и 11 классов 2020-2021 учебного года.
2. Анализ работы МО гуманитарно-эстетического цикла в 2019-2020 учебном году, обобщение педагогического опыта дистанционного образования, результаты осенних ВПР и организация плана повторения тем.
3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, программ внеурочной деятельности.
4. Планирование работы на 2020-2021 учебный год, утверждение плана работы МО.
5. Об утверждении перспективного плана аттестации учителей МО.
6. Планирование учителями тем по самообразованию.
7. Организация наставничества.
8. Особенности работы в Электронном журнале.
9. Об организации работы по внедрению ФГОС СОО.
10. Особенности написания ИП в 9 и 10-х классах.
11. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий, предметных недель, подготовка и проведение предметных олимпиад.

СЛУШАЛИ:

Смирнову Т.Н. (заместителя директора по УВР) о результатах ЕГЭ по русскому языку и обществознанию в 11 классе 2019-2020 учебного года, обобщение педагогического опыта дистанционного образования.

РЕШИЛИ:

Признать работу учителей Черной Н.Д. и Лушпенко А.А. удовлетворительной. Руководителю МО Матросовой А.А. составить план подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ на 2020-2021 учебный год с учетом имеющихся недочетов качества подготовки.

СЛУШАЛИ:

Матросову Е.И. о результатах работы МО гуманитарно-эстетического цикла в 2019-2020 учебном году (обобщение педагогического опыта

дистанционного образования, результаты осенних ВПР и организация плана повторения тем).

РЕШИЛИ:

Признать работу учителей МО гуманитарно-эстетического цикла в 2019-2020 учебном году удовлетворительной.

СЛУШАЛИ:

Матросову Е.И. о рассмотрении и утверждении рабочих программ, календарно-тематических планов, программ внеурочной деятельности, о планировании работы МО на 2020-2021 учебный год; об утверждении перспективного плана аттестации учителей МО; о планировании учителями тем самообразования; о планировании открытых уроков и внеклассных мероприятий, предметных недель, подготовка и проведение предметных олимпиад; об организации наставничества, об организации работы по внедрению ФГОС СОО; об особенностях написания ИП в 9 и 10 классах.

РЕШИЛИ:

- 1) рассмотреть рабочие программы учебных предметов и КТП к ним на соответствие требованиям Положения МБОУ «Краснокаменская СШ» о рабочих программах и передать указанные документы на согласование и утверждение администрацией школы (отв. Матросова Е.И.);
- 2) утвердить план работы МО на 2020-2021 учебный год (отв. Матросова Е.И.);;
- 3) утвердить плана аттестации учителей МО на 2020-2021 учебный год;
- 4) утвердить темы самообразования учителей МО на 2020-2021 учебный год;
- 5) составить график открытых уроков и внеклассных мероприятий, предметных недель, подготовки и проведения предметных олимпиад (отв. Матросова Е.И.).
- 6) организовать наставничество: назначить наставниками молодых педагогов Кривенко О.Г. и Матросову Е.И.; составить план работы на 2020-2021 учебный год с молодыми учителями Лушпенко А.А. и Иконниковой М.В. с целью методической помощи и контроля.

Руководитель МО

Секретарь

Е.И. Матросова

О.Г. Кривенко

Протокол № 6

заседания МО учителей гуманитарно-эстетического цикла от 16.09.2020

Присутствовали: 8 человек

*«Повышение уровня успеваемости и учебной мотивации обучающихся
посредством использования межпредметных связей»*

Повестка дня:

- 1) организация проведения ВПР и предметных олимпиад в 2020-2021 учебном году;
- 2) соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации;
- 3) индивидуальный подход к обучающимся 5-х, 10-х классов с учётом адаптационного периода.
- 4) планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий, предметных недель;
- 5) результативность дистанционного обучения: трудности и достоинства;
- 6) анализ мастер-класса «Рефлексия: виды и типы» (отв. Матросова Е.И.).

СЛУШАЛИ:

Смирнову Т.Н. (заместителя директора по УВР) про организацию проведения ВПР и предметных олимпиад в 2020-2021 учебном году;

РЕШИЛИ:

Руководителю МО Матросовой Е.И. назначить ответственных за организацию проведения предметных олимпиад, составить список участников.

СЛУШАЛИ:

Матросову Е.И. о соблюдении единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации, заполнение электронного журнала; о составлении графика открытых уроков и внеклассных мероприятий, предметных недель; об особенностях дистанционного обучения (основных трудности и достоинства);

РЕШИЛИ:

Соблюдать единый орфографический режим при оформлении школьной и ученической документации; своевременно заполнять электронный журнал, Матросовой Е.И. составить график открытых уроков. График предметных недель.

СЛУШАЛИ:

Гришину А.А. (психолог) об особенностях адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов.

СЛУШАЛИ:

Смирнову Т.Н. (заместителя директора по УВР) об организации и проведении мастер-класса руководителем МО «Рефлексия: типы и виды»;

РЕШИЛИ:

Организовывать и проводить методические семинары для обмена педагогическим опытом для педагогов школы, Матросовой Е.И. составить график проведения методических семинаров.

Руководитель МО

Секретарь

Е.И. Матросова

О.Г. Кривенко

Протокол № 7

заседания МО учителей гуманитарно-эстетического цикла от 06.11.2020

Присутствовали: 9 человек

«Повышение уровня успеваемости и учебной мотивации обучающихся посредством использования межпредметных связей»

Повестка дня:

- 7) анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, формирование заявки участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации;
- 8) анализ проведения предметной недели по английскому языку;
- 9) итоги проверки заполнения электронного журнала;
- 10) итоги посещения уроков руководителем МО (анализ уроков);
- 11) индивидуальный подход к обучающимся 5-х, 10-х классов с учётом адаптационного периода;
- 12) деятельность учителя-предметника по реализации образовательного маршрута обучающихся с низким уровнем учебной мотивации и трудностями в обучении;
- 13) об участии в проведении единого методического дня по теме: «Современный урок как средство повышения уровня мотивации» (третья неделя октября);
- 14) подведение итогов I четверти.

СЛУШАЛИ:

Смирнову Т.Н. (заместителя директора по УВР) про анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, формирование заявки участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации; об итогах проверки заполнения электронного журнала;

РЕШИЛИ:

Руководителю МО Матросовой Е.И. назначить ответственных сопровождающих учителей на муниципальный этап олимпиад, составить список участников олимпиад на муниципальном уровне; принять во внимание замечания по заполнению электронного журнала, исправить недочеты;

СЛУШАЛИ:

Кривенко О.Г. об организации и проведении предметной недели по английскому языку; **Матросову Е.И.** – анализ проведения предметной недели по английскому языку;

РЕШИЛИ:

Принять во внимание замечания руководителя МО, составить список обучающихся-победителей в конкурсах (в рамках проведения предметной недели по английскому языку).

СЛУШАЛИ:

Матросову Е.И. (руководителя МО) об итогах взаимопосещения уроков (см. Приложение 1); анализ уроков (Кривенко О.Г., Иконникова М.В.);

РЕШИЛИ:

продолжать взаимопосещение уроков, наставникам продолжать методическую поддержку молодых педагогов;

СЛУШАЛИ:

Гришину А.А. (педагог-психолог) об индивидуальном подходе к обучающимся 5-х, 10-х классов с учётом адаптационного периода

СЛУШАЛИ:

Смирнову Т.Н. (заместителя директора по УВР) про деятельность учителя-предметника по реализации образовательного маршрута обучающихся с низким уровнем учебной мотивации и трудностями в обучении;

СЛУШАЛИ:

Матросову Е.И. (руководителя МО) об участии в проведении единого методического дня по теме: «Современный урок как средство повышения уровня мотивации»;

СЛУШАЛИ:

Смирнову Т.Н. (заместителя директора по УВР) об подведении итогов I четверти.

РЕШИЛИ:

организовывать и проводить единые методические дни для обмена педагогическим опытом, Матросовой Е.И. составить график проведения методических семинаров на II четверть; результаты I четверти считать успешными.

Руководитель МО

Секретарь

Е.И. Матросова

О.Г. Кривенко