Муниципальный бюджетный
загальноосвітній заклад
«Краснокам'янська середня
школа» муніципального
утворення
міський округ Ялта
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Краснокаменская
средняя школа»
муниципального образования
городской округ Ялта
Республики Крым

Къырым Джумхуриетининъ
Ялта шеэр даиреси
муниципаль къурумынынъ
муниципаль бюджет
умумтасиль тешкиляты
«Краснокаменка орта
мектеби»

ул. Алуштинская, д. 14, пгт Краснокаменка, г. Ялта, Республика Крым, 298646,
тел. (0654) 36-14-29, email – kamenkaschool1@gmail.com
ОГРН 1159102017876 ИНН 9103063048 КПП 910301001
ОКПО 00802892

П Р И К А З

от 27.08. 2020 г.

№ 113

О переходе на электронный журнал в МБОУ «Краснокаменская СШ» без использования бумажных носителей в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письмом Минобрнауки РФ от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 № 01-14/1960, с целью обеспечения реализации прав обучающихся и их родителей (законных представителей), совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Осуществить переход на электронный журнал/дневник (далее – ЭлЖур) успеваемости учащихся без использования бумажных носителей с 1 сентября 2020 года.
2. Использовать информационную систему «Электронный журнал ЭлЖур» для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня
3. Утвердить:
 - 3.1. План работы (дорожная карта) по переходу на электронный журнал без использования бумажных носителей (Приложение 1);
 - 3.2. Регламент ведения Электронного журнала (Приложение 2).
 - 3.3. Регламент предоставления услуги электронный дневник (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения. (Приложение 3).
 - 3.4. Порядок использования единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся в МБОУ «Краснокаменская СШ» (Приложение 4).
 - 3.5. Положение о ведении электронного журнала и электронного дневника обучающихся при переходе на безбумажный учет успеваемости.

4. Назначить учителя информатики Алимасову Д.П. администратором сайта ЭлЖур МБОУ «Краснокаменная СШ» (<https://kamenka-school.eljur.ru>), ответственной за контроль ввода информации в ЭлЖур.
5. Заместителю директора по УВР Смирновой Т.Н.:
 - 5.1. Обеспечить контроль за выполнением плана работы по переходу на ЭлЖур без использования бумажных носителей.
 - 5.2. Организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей начальных классов, учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭлЖур и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся.
 - 5.3. Организовать консультирование педагогических работников по вопросам ведения ЭлЖур.
6. Возложить на учителя информатики Алимасову Д.П. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭлЖур.
7. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 7.1. Своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об учащихся, родителях (законных представителях) в личных карточках ЭлЖура.
 - 7.2. Предоставить реквизиты доступа к ЭлЖур пользователям своего класса.
 - 7.3. Вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся.
 - 7.4. Информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся.
8. Учителям начальных классов и учителям-предметникам:
 - 8.1. Загрузить КТП по учебным предметам в информационную систему «Электронный журнал ЭлЖур» в срок до 02.09.2020 г.
 - 8.2. Ежедневно заполнять предметные страницы ЭлЖур, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях в соответствии с Положением о ведении ЭлЖур.
 - 8.3. Использовать для индивидуальной работы с обучающимися внутреннюю электронную почту сайта «ЭлЖур» (<https://kamenka-school.eljur.ru>).
 - 8.4. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с ЭлЖур под логином и паролем учителя. Категорически запрещается передавать персональный код доступа в ЭЖ каким-либо лицам.
9. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Смирнову Т.Н.

Директор школы

В.Ю. Корчажинский

Ознакомлены: _____ Смирнова _____ Сливко _____ Зайцева
 _____ Дробязя _____ Файдевич _____ Гришина _____ Алимасова
 _____ Жукова _____ Матросова _____ Таланова _____ Ивашкова
 _____ Раева _____ Кривенко _____ Иконникова _____ Коробейников
 _____ Черная _____ Лушпенко _____ Пашинская _____ Куликов
 _____ Анищенко