

Муниципальный бюджетный  
загальноосвітній заклад  
«Краснокам'янська середня  
школа» муніципального  
утворення  
міський округ Ялта  
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Краснокаменская  
средняя школа»  
муниципального образования  
городской округ Ялта  
Республики Крым

Къырым Джумхуриетининъ  
Ялта шеэр даиреси  
муниципаль къурумынынъ  
муниципаль бюджет  
умумтасиль тешкиляты  
«Краснокаменка орта  
мектеби»

---

ул. Алуштинская, д. 14, пгт Краснокаменка, г. Ялта, Республика Крым, 298646,  
тел. (0654) 36-14-29, email – kamenkaschool1@gmail.com  
ОГРН 1159102017876 ИНН 9103063048 КПП 910301001  
ОКПО 00802892

## ПРИКАЗ

14.01.2022

№ 15

### **О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования**

В целях обеспечения эффективного введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287, организации работы по подготовке и поэтапному переходу с 1 сентября 2022 года на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования и основного общего образования

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС НОО .ФГОС ООО соответственно) в следующем составе:

- Смирнова Татьяна Николаевна – заместитель директора по УВР;
- Сливко Светлана Михайловна – руководитель ШМО учителей начальных классов;
- Лушпенко Александр Александрович – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
- Ивашкова Светлана Николаевна – руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла;
- Дробязя Мария Сергеевна – руководитель ШМО классных руководителей;
- Иванишина Алена Васильевна – педагог-организатор;
- Гришина Анастасия Алексеевна – педагог-психолог;
- Кабаченко Зауре Сагинаевна – педагог-библиотекарь;

2. Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора по УВР Смирнову Татьяну Николаевну.

3. Членам рабочей группы:

- проанализировать изменения в ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 20.01.2022, результаты представить в виде таблицы в формате Word;
- составить план перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 20.01.2022;

- разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.05.2022;
- обеспечить размещение материалов по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на официальном сайте до 21.01.2022.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования в МБОУ «Краснокаменская СШ» (Приложение 1)

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Ю. Корчажинский

С приказом ознакомлены:

Смирнова \_\_\_\_\_

Сливко \_\_\_\_\_

Лушпенко \_\_\_\_\_

Ивашкова \_\_\_\_\_

Дробязя \_\_\_\_\_

Иванишина \_\_\_\_\_

Гришина \_\_\_\_\_

Кабаченко \_\_\_\_\_

**Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение по новым  
федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и  
основного общего образования  
в МБОУ «Краснокаменская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в образовательный процесс новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МБОУ «Краснокаменская СШ» (далее – рабочая группа, ФГОС НОО и ФГОС ООО, школа )

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на официальном сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов 1–4-х, 5–9-х классов, внутренней системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

## **4. Права и ответственность рабочей группы**

### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;

### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей. Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.