

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснокаменская средняя школа»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Краснокаменская СШ»,

_____ В.Ю. Корчажинский
«18» декабря 2020г №229

ПОЛОЖЕНИЕ
О структурном подразделении
«ДЕТСКИЙ САД»

1. Общие положения

1.1. Детский сад, расположенный по адресу: 298646 Республика Крым, г.Ялта, пгт.Краснокаменка, переулок Школьный, дом 7, является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснокаменская средняя школа» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – школа или Учреждение).

1.2. Учреждение не является юридическим лицом.

1.3. Деятельность Структурного подразделения осуществляется на основании Положения о Структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О дополнительном образовании», иными Федеральными законами, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Республики Крым, другими законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом учреждения, настоящим Положением, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

1.6. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Положением Учреждения и Уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.8. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических воззрений. Образование в Учреждение носит светский характер

2. Виды деятельности:

2.1. Виды деятельности.

- Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности на основании Лицензии.
- Осуществляет присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении основан на принципах предметного игрового обучения детей, интегративности и имеет гуманитарную направленность. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом учреждения, настоящим Положением, договором между учреждением и Учредителем.

Режим работы Учреждения установлен, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

- Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.
 - Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.
 - Длительность пребывания воспитанников в Учреждении - 12 часов (с 7.00 до 19.00).
 - В предпраздничные дни окончание работы Учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.
- 3.3. В Учреждении функционирует 4 разновозрастных группы для детей дошкольного возраста с 2-х до 3-х лет; с 3-х до 4-х лет; с 4-х до 5 лет; 1 разновозрастная группа (с 5-х до 7 лет).
- Наполняемость групп дошкольного возраста:
- ясельная с 2-х до 3-х лет – 20 детей;
- другие группы полного дня -25 воспитанников.
- 3.4. Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в Учреждении устанавливается соответственно нормативно-правовым документам в области дошкольного образования и потребностям, возможностям участников образовательного процесса, после проведения лицензирования образовательной деятельности.
- 3.5. Структурное подразделение «Детский сад» самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности в соответствии с федеральными государственными требованиями к основной общеобразовательной программе дошкольного образования.
- 3.6. Образовательная деятельность в структурном подразделении организуется согласно реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Положения о структурном подразделении.

3.7. Организация питания в Учреждении возлагается на МБОУ «Краснокаменская СШ». Устанавливается 4-х разовое питание:

завтрак, II –завтрак, обед и уплотнённый полдник.

Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей. Меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться директором МБОУ «Краснокаменская СШ».

3.8. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся Учреждения обеспечивается штатной медицинской сестрой, которая, наряду с администрацией и педагогами, несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

3.9. Работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя, не реже 1 раза в год.

3.10. Комплектование структурного подразделения «Детский сад» воспитанниками осуществляется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. №666, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации города Ялты от 09 июля 2015 № 1042-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования в городском округе Ялта Республики Крым»

3.11. Приём в детский сад производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- направление Управления образования г.Ялта;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинской карты ребёнка
- договор между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон;

3.12. В Учреждение принимаются дети с 2 лет до 7 лет.

3.13. Количество воспитанников и обучающихся, принимаемых в Учреждение, определяется ежегодно с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами.

3.14. При приеме в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими образовательный процесс

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), медицинские, педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждение.

4.3. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства педагогических и других работников, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

4.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребёнку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья
- защита от всех форм физического и психического насилия
- защита его достоинства
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития
- развитие его творческих способностей и интересов
- сохранение за ребёнком места в детском саду в случае болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска родителей
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий

4.5. **Родители** (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом МБОУ «Краснокаменская СШ»;
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения;
- обращаться с письменным заявлением к директору школы, который обязан не позднее, чем через месяц, дать письменный ответ;
- получать своевременную информацию, касающуюся их детей, в том числе о предстоящих ребенку прививках;
- остаться в группе для детей дошкольного возраста с вновь поступившим ребенком (до 3х часов) в адаптационный период сроком до двух недель, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- присутствовать на занятиях в группе для детей дошкольного возраста, которую посещает их ребенок, с согласия администрации, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них занятий по предварительной договоренности;

4.6. **Родители** (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «Краснокаменская СШ» в части, касающейся их прав и обязанностей
- выполнять настоящее Положение
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогов и администрации;
- приводить и забирать ребёнка лично или по предварительной оформленной доверенности на другого взрослого, с указанием его паспортных данных;
- сообщать в Учреждение о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка в Детский сад;
- после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- своевременно вносить установленную оплату по заключенным родителями (законными представителями) договору; при просрочке платежей более 2х месяцев воспитанники могут быть отстранены от посещения Учреждения до устранения задолженности по оплате.

- соблюдать этические нормы общения со всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогами, иными работниками Учреждения.

4.7. *Педагогические работники* Детского сада имеют право:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом МБОУ «Краснокаменская СШ»
- защиту профессиональной чести и достоинства
- осуществление иных прав, предоставленных работнику действующим трудовым законодательством
- аттестацию, повышение своей квалификации
- на оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

4.8. *Педагогические работники* обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ «Краснокаменская СШ», должностные инструкции;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка
- организовывать и проводить занятия с воспитанниками с учётом научно – методических рекомендаций
- заботиться о здоровье воспитанников вместе с медицинскими работниками, психологом и нести ответственность за их жизнь, здоровье во время образовательного процесса
- нести ответственность за качество образования своих выпускников, за реализацию учебной программы
- уважать честь и профессиональное достоинство воспитанников, родителей, сотрудников Учреждения
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников
- незамедлительно сообщить заместителю директора Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения
- принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению родителей или лиц их заменяющих
- раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности
- повышать квалификацию в течении каждых пяти лет
- поддерживать и развивать традиции и авторитет Учреждения и школы;
- проходить периодические медицинские обследования в срок, определённый действующим законодательством и приказом директора Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами г.Ялта, постановлениями и распоряжениями администрации, приказами Управления образования, приказами директора школы, уставом школы и настоящим Положением.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666, на принципах демократичности, профессионализма, единоначалия и самоуправления, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, охраны жизни и здоровья человека.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель Директор МБОУ «Краснокаменская СШ».

6.3. Непосредственно руководство и управление структурным подразделением «Детский сад» осуществляет заместитель директора, назначенный директором школы.

Заместитель директора:

- готовит в пределах своей компетентности проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их директору школы на утверждение
- участвует в подборе кандидатов на должности воспитателей, их помощников, других специалистов структурного подразделения
- представляет детский сад в государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях, по доверенности, выдаваемой директором школы.
- принимает участие в аттестации работников детского сада
- осуществляет выбор (разработку) образовательных программ для детей
- формирует контингент воспитанников детского сада
- создаёт условия для реализации образовательных программ
- осуществляет приём и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением

- осуществляет контроль за деятельностью работников Учреждения, в том числе путём посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий.
- организует взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования
- предоставляет в Управление образования и директору школы отчёты о деятельности Учреждения.

6.4. Органами самоуправления Учреждения являются: родительский комитет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

7. Комплектование штата Учреждения и порядок оплаты труда работников

7.1. Для работников Учреждения работодателем является МБОУ «Краснокаменская СШ».

7.2. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и квалификации.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Образовательная организация МБОУ «Краснокаменская СШ» имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в структурном подразделении Управления Федерального казначейства по Республике Крым, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

8.2. Имущество и денежные средства Образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом организации.

9. Перечень локальных актов:

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов организации:

- Положение о Педагогическом совете Учреждения
- Положение о родительском комитете Учреждения
- Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения
- Договор Учреждения с родителями
- Правила внутреннего трудового распорядка

- Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Учреждении
- Трудовые договоры с работниками
- Должностные инструкции работников
- Положение о методическом объединении педагогов
- Положение об аттестационной комиссии
- Инструкции по охране труда работников
- Решения педагогических советов, приказы по образовательному учреждению
- Положение о структурном подразделении
- Иные локальные акты