

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета МБОУ

«Краснокаменская СШ»

Протокол № 06 от «26» 10 201г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Краснокаменская

СШ»

Н.Н.Коломоец

Приказ от «27» 10 2017 г. № 224



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (Приказ министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. № 636) и Уставом ОО.

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения школы, являющейся ее структурным подразделением.

1.3. Служба психолого-педагогического сопровождения создается и ликвидируется Приказом директора ОО.

1.4. Штатный состав службы психолого-педагогического сопровождения утверждается директором ОО.

1.5. В своей деятельности служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.6. Основной целью деятельности службы является раннее выявление несовершеннолетних, пострадавших от жестокого обращения, а также склонных к совершению суицида, их психологическая поддержка и обеспечение психологического здоровья, проведение мероприятий по профилактике суицида и жестокого обращения с детьми.

1.7. В состав школьной психологической службы могут быть включены: психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического объединения классных руководителей, классные руководители, специалист по социальной работе Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Ялтинский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (ГБУ РК «ЯЦСССДМ»).

1.8. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями службы психолого-педагогического сопровождения являются:

2.1. Содействие созданию в школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей.

2.2. Содействие учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

2.3. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Предупреждение возникновения проблем развития учащихся.

2.6. Содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Выявление:

- основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения;
- учебных трудностей, проблем с выбором образовательного и (или) профориентационного маршрута учащимися.

3.2. Определение:

- интеллектуального и личностного развития детей на каждом возрастном этапе;
- психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, их родителей (законных представителей), работников ОО.

3.4. Содействие:

- распространению и внедрению в практику работы школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- обеспечению научно-методическими материалами и разработками в области психологии работников ОО.

3.5. Участие:

- в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности работников школы, образовательных программ и проектов, учебно-

методических пособий, проводимой по инициативе администрации;

- совместно с администрацией школы в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными видами деятельности школьной психологической службы являются:

4.1. Раннее выявление несовершеннолетних, склонных к суицидальному поведению, оказание им и их родителям своевременной комплексной психолого-педагогической помощи.

- Общеобразовательное учреждение информирует ГБУ РК «ЯЦСССДМ» о выявленных несовершеннолетних «группы риска», о суицидальных попытках несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательном учреждении и проживающих на территории муниципального образования городской округ Ялта.

- ГБУ РК «ЯЦСССДМ» в свою очередь информирует о выявленных несовершеннолетних «группы риска» суицидального поведения, о суицидальных попытках несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательном учреждении и проживающих на территории муниципального образования городской округ Ялта.

- Психолог общеобразовательного учреждения проводит психологическую диагностику обучающихся, определяя факторы риска суицидального поведения, готовит заключение, в котором указывает выявленные факторы риска у несовершеннолетних, а также выдает рекомендации классному руководителю, педагогам по организации дальнейшей работы с ними и классом в целом и родителям (законным представителям) по выстраиванию взаимодействия с детьми.

- Классный руководитель на основе результатов диагностики, заключения психолога, наблюдения и бесед с обучающимися, родителями заполняет информационную карту класса/группы.

- Работники школьной психологической службы ведут учет несовершеннолетних, в отношении которых выявлены факторы риска суицидального поведения, совершивших суицид/ попытку суицида.

- Психолог, социальный педагог общеобразовательного учреждения совместно со специалистом по социальной работе ГБУ РК «ЯЦСССДМ» разрабатывают план индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.

4.2. Взаимодействие субъектов системы профилактики в процессе проведения индивидуальной коррекционной и реабилитационной работы с детьми, совершившими суицидальные попытки, а также их семьями.

- Психолог, социальный педагог проводит индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с несовершеннолетними (в том числе по развитию эмоционально-волевой сферы, стрессоустойчивости, адекватной самооценки, коммуникативных навыков и др.).

- Работники школьной психологической службы участвуют в обследовании условий жизнедеятельности пострадавшего несовершеннолетнего, определяют причины, влияющие на ухудшение этих условий.

- Специалисты по социальной работе ГБУ РК «ЯЦСССДМ» предоставляют комплекс социальных услуг, включающий социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, в соответствии с потребностью несовершеннолетнего, его семьи.

4.3. Организация профилактической работы с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) по вопросам профилактики жестокого обращения, буллинга, суицидов среди несовершеннолетних.

- Работники школьной психологической службы обеспечивают размещение в общеобразовательных учреждениях информационных планшетов с номером «Детского телефона доверия» для оказания экстренной помощи несовершеннолетним «группы риска», их родителям (законным представителям).

- Специалисты по социальной работе ГБУ РК «ЯЦСССДМ» организуют распространение информативной печатной продукции (буклеты, листовки), освещающей вопросы семейного воспитания, содержащей рекомендации для детей и родителей, пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицидального поведения, интернет-зависимости в подростковой среде, жестокого обращения с детьми, буллинга, в общеобразовательных учреждениях, профессиональных образовательных учреждениях.

- Работники школьной психологической службы организуют профилактическую работу с родителями по проблеме суицидальных явлений в подростковой среде как последствий конфликтных взаимоотношений в семье и коллективе сверстников.

- Работники школьной психологической службы участвуют в профилактических групповых мероприятиях по предупреждению жестокого обращения, буллинга, суицидального поведения несовершеннолетних.

5. ПРАВА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, работники службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

5.2. Приглашать:

- для бесед и консультаций учащихся и их законных представителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Анализировать:

- социально-психологический климат в школе;
- динамику личностного развития учащихся;
- выполнение программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса.

5.4. Разрабатывать:

- методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития

учащихся;

- методические рекомендации по работе с учащимися с учетом их личностных характеристик;
- рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- 6.1. выполнение плана своей работы;
- 6.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.3. бездействие при обращении субъектов образовательных отношений.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. При необходимости служба психолого-педагогического сопровождения может привлекать для своей работы любых специалистов.

7.2. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором ОО.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора ОО.

7.4. Свою деятельность руководитель службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет на основании соответствующей должностной инструкции.

7.5. Свою деятельность работники службы психолого-педагогического сопровождения осуществляют на основании соответствующих должностных инструкций.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Служба психолого-педагогического сопровождения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОО.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя службы психолого-педагогического сопровождения.