

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «Краснокаменская СШ»

Протокол от 14.01.2019г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Краснокаменская СШ»

 В.Ю. Корчажинский

Приказ от 14.01.2019г. № 01



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.11.2017 №2909 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ образовательных организаций.
- 1.3. Рабочая программа (далее – Программа) – локальный нормативный документ, определяющий объем и содержание учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования).
- 1.4. Цель рабочей программы — планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 1.5. Педагогические работники общеобразовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

### 2. Технология разработки рабочей программы

- 2.1. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования (ФКГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.
- 2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
- 2.3. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями примерной основной образовательной программы

2.4. соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов.

2.5. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем или группой педагогов одного предметного методического объединения на учебный год либо на уровень образования на основе примерных основных образовательных (авторских) программ.

2.6. Составитель рабочей программы может:

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
- распределять резервное время.
- Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## **1. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы**

3.1. При рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования (ФГОС), или федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования (ФК ГОС);
- примерной программе дисциплины, внесенной в реестр примерных основных образовательных программ;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану общеобразовательного учреждения.

- 3.2. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений до 25 августа, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора в срок до 01 сентября текущего года.

#### **4. Структура рабочей программы**

4.2. Рабочие программы учебных предметов (курсов) должны содержать:

- 1) Титульный лист
- 2) Планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС) или требования к знаниям, умениям и навыкам (в соответствии с ФКГОС).
- 3) Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Кроме того необходимо указать образовательный стандарт, примерную основную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа, учебно-методический комплекс (учебник).

4.2. Все структурные элементы рабочей программы должны соответствовать определенным требованиям к ним.

**Титульный лист включает:**

- Полное наименование образовательного учреждения;
- название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса;
- указание класса (классов), уровня общего образования, в которых изучается предмет, курс;
- Ф.И.О. учителя;
- Грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения),
- согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- год составления рабочей программы.

**Пояснительная записка (вступление, введение).**

- Обязательно указывается образовательный стандарт, примерная основная образовательная или авторская программа по учебному предмету, курсу на основе которых разработана данная рабочая программа, УМК; место предмета в учебном плане.
- По усмотрению учителя в пояснительную записку включаются: цели и задачи учебного предмета, дисциплин (модуля), курса, решаемые при реализации рабочей программы; внесённые изменения в примерную (авторскую) программу; технологии, виды контроля.

## **Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса**

- В соответствии с требованиями, установленными **ФК ГОС**:
  - предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня).
- В соответствии с требованиями, установленными **ФГОС**:
  - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням;

## **Содержание учебного курса**

- Перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- основные изучаемые вопросы;
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- формы и темы контроля;

## **Тематическое планирование**

№ раздела и тем	Наименование разделов и тем	Учебные часы	Контрольные работы	Практическая часть
Итого				

4.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется

## **5.Хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа изготавливается в двух экземплярах на бумажном носителе. Один экземпляр утвержденных рабочих программ находится у учителя для осуществления учебного процесса, второй является частью образовательной программы школы.

5.2. Учителя обязаны сдавать заместителю директора по УВР копию рабочей программы на электронном носителе.

## **6. Календарно-тематический план**

- 6.1. Календарно-тематический план является обязательной частью рабочей программы, разрабатывается на один учебный год и утверждается в установленном порядке.
- 6.2. В календарно-тематическом плане отражается количество часов, отведенное на изучение предмета в целом, отдельных тем, разделов, курсов.
- 6.3. Календарно-тематический план обязательно должен включать следующие элементы: количество часов на изучение темы, № урока, дата проведения (план и факт), тема урока. Учитель вправе включать в КТП другие дополнительные разделы.

**С Положением о рабочей программе  
ОЗНАКОМЛЕННЫ**

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>дата</b>	<b>подпись</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			