

Рассмотрено на заседании педсовета
(протокол № 09 от 28.12.2020 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся

МБОУ «Краснокаменская СП»

I. Общие положения

1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся МБОУ «Краснокаменская СП» (далее - Положение) разработано на основе следующих правовых актов:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ; «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Постановления Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ.
- Устава МБОУ «Краснокаменская СП»

Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Краснокаменская СП».

2. В МБОУ «Краснокаменская СП» принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

3. При приеме в МБОУ «Краснокаменская СП» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

4. Приём граждан на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

5. Постановлением администрации города Ялты от 24.01.2020 г. № 122-п «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями муниципального

образования городской округ Ялта Республики Крым» за МБОУ «Краснокаменская СШ» закреплены все улицы пгт Краснокаменка, п. Партизанский, Горное озеро, п. Линейное.

Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Прием граждан в МБОУ «Краснокаменская СШ» осуществляется по личному заявлению родителей (Приложение №1, 2, 3, 4) (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего; б) дата рождения ребенка или поступающего; в) адрес места жительства и (или) адрес местопребывания ребенка или поступающего; г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; д), адрес места жительства и (или) адрес местопребывания родителей (законных представителей) ребенка; е) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего; ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (в данном случае так же предоставляются согласия на обучение по соответствующим программам); и) о выборе языка образования, о выборе языка изучения - родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителей (законных представителей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта).

Родители (законные представители) также предъявляют оригиналы предоставленных копий документов.

8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

10. На очную форму обучения принимаются лица, не имеющие общего образования: в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получало общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната;

в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

11. При приеме в МБОУ «Краснокаменская СШ» в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных в п. 6 настоящего Положения, представляется также личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Краснокаменская СШ» не допускается.

II. Прием детей в 1 класс

1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель МБОУ «Краснокаменская СШ» вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Краснокаменская СШ», принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3. Прием заявлений в 1 класс дети, достигшие школьного возраста проживающие на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4. Зачисление оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Приложение 6)

7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального образования, если в МБОУ «Краснокаменская СШ» обучаются их братья и (или) сестры.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в общеобразовательном учреждении в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ (Приложение 5), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

III. Прием в 10 класс:

1. В 10 класс общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие обучение по образовательным программам основного общего образования, по личному заявлению или по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

2. Для приема в 10-й класс необходимы следующие документы для учащихся, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении:

- заявление на имя директора (Приложение 3);
- аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других ОУ, добавляются:

- копия документа, удостоверяющего личность - паспорт поступающего (свидетельство о рождении);
- личное дело обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в общеобразовательном учреждении в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ (Приложение 5), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

4. При приеме на обучение ребенка или поступающего в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что подтверждается подписью в заявлении.

IV. Перевод обучающихся в следующий класс, а также из ОУ в другое

1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2. Обучающиеся по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут решением педагогического совета Школы переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

4. Обучающиеся по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

7. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

8. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии соответствующей справки из образовательного учреждения, где обучающийся продолжит обучение.

9. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

10. Перевод обучающегося сопровождается приказом директора ОУ о причине перевода.

V. Отчисление обучающихся МБОУ «Краснокаменская СШ»

1. Обучающийся может быть отчислен из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул.

4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование школы.

5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6. Школа незамедлительно проинформирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

8. В заявлении об отчислении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; класс обучения; причины оставления учреждения.

9. При отчислении школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
- медицинская карта обучающегося.

10. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

Директору МБОУ «Краснокаменская СШ»
МО ГО Ялта РК
Корчажинскому В.Ю.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося
и его родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснокаменская средняя школа»
МОГО Ялта РК

Я, _____ действующий(ая) от
себя и от имени

своего
несовершеннолетнего(ей): _____

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

в соответствии с [Федеральным законом](#) РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями от 23.07.2013г. №205-ФЗ) даю согласие МБОУ «Краснокаменская СШ» (далее Учреждение), в лице директора школы Корчажинского В.Ю. . на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время обучения моего ребенка в Учреждении, а именно:

на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- сведения о загранпаспорте обучающегося (при наличии)
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- сведения о полисе обязательного медицинского страхования воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей);
-
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- сведения о родственниках.

Даю согласие производить фото- и видеосъемку моего ребенка. С личного моего разрешения безвозмездно использовать эти фото, видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с непосредственной образовательной деятельностью дошкольного учреждения. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования СМИ (имеющих аккредитацию) и другим способом, в частности в буклетах, видео, на официальном сайте Учреждения, в групповых родительских уголках, стендах Учреждения и т.д., при условии, что произведенные фотографии и видеоматериалы не несут вред достоинству и репутации моего ребенка.

(Согласно требованиям Федерального закона РФ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010г. № 436-ФЗ).

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество мои и обучающегося в связи с проводимыми мероприятиями Учреждения и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Я согласна (сен) что Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные: мои и обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы.

В целях осуществления уставной деятельности Учреждения, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам информации (включая органы государственного управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком Учреждения, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленную нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

С Положением о защите персональных данных Учреждения, правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен (на)

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления на имя директора Учреждением не менее чем за 5 дней до момента отзыва согласия

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
Приказ № 25 от 31.01.2020 г.

РАСПИСКА

**в получении документов при приёме заявлений в 1 класс
на 2020/2021 учебный год МБОУ «Краснокаменская СШ»**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребёнка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы(копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ «Краснокаменская СШ» территории	
По личной инициативе:	

Справочную информацию по приёму в 1 класс можно получить в МБОУ «Краснокаменская СШ» на официальном сайте школы <http://kamenka-school.ucoz.org>.

Документы принял _____ Дата _____
(Ф.И.О.), подпись)

Приложение 6
Приказ № 25 от 31.01.2020 г.

**Законы Российской Федерации,
определяющие право на первоочередное предоставление места в учреждении:**

1. № 411-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ». Братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации.

2. № 76 - ФЗ от 27.05.1998 с изменениями от 02.12.19 «О статусе военнослужащих»:
Статья 19 п.6 Право на образование и права в области культуры;
Статья 23 п.14 Увольнение граждан с военной службы и право на трудоустройство.
3. № 283 от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти».
Статья 3 п.14 Гарантии, пособия и другие денежные выплаты в связи с прохождением службы.
4. № 3 - ФЗ от 07.02.2011 «О полиции»:
Статья 46 п.6 Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции.

Основания для предоставления льготы:

1. Заявление родителей (законных представителей) о наличии льготы.
2. Документы, подтверждающие преимущественные права:
 - документы, подтверждающие родство и факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства;
 - удостоверение личности;
 - справка с места службы;
 - другие документы.