

**Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
(протокол от 12.01.2017 г. № 08)**



**Утверждаю
Директор
МБОУ «Краснокаменская СШ»
Н.Н.Коломоец
приказ от 16.01.2017 г. № 11**

Положение

о едином орфографическом режиме в МБОУ «Краснокаменская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о едином орфографическом режиме в школе разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников школы, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

1.2. Единый орфографический режим в школе – это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников школы.

1.3. Цели введения единого орфографического режима в школе:

- создание условий для воспитания у обучающихся школы бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России;
- повышение качества школьного воспитания.

1.4. Задачи введения единого орфографического режима в школе:

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников школы;
- воспитание речевой культуры школьников общими усилиями педагогических работников школы;
- эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса;
- формирование морально-этических норм поведения школьников через овладение ими культурой речи.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников школы.

2. Общие требования по выполнению единого орфографического режима в школе.

2.1. Администрация школы должна направлять, координировать работу по внедрению единого орфографического режима в школе, осуществлять плановый и внеплановый инспекционный контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающихся и педагогическими работниками школы.

2.2. Каждый педагогический работник несёт ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.

2.3. Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех

вывешенных на всеобщее обозрение материалов (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

2.4. Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися. Необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной программы.

2.5. В каждом учебном кабинете начальной школы должен быть стенд «Пиши правильно».

2.6. Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

2.7. Учитель-предметник несёт ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать чётко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Домашнее задание записывается учителем в обязательном порядке в углу доски по образцу, например: «§ 15, упр. 57.», «стр. 64, отв. на вопр. 1-5.», «написать сочинение», «составить план» и т.д.

3. Ведение тетрадей обучающимися школы.

3.1. Ведение тетрадей по всем предметам является обязательным (кроме физической культуры, технологии и изобразительного искусства, индивидуальных и групповых занятий по предметам, профкурсов).

3.2. Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться с 8-го класса.

3.3. Количество тетрадей по физике, химии, биологии, географии, истории, обществознания для всех видов работ определяет учитель-предметник.

3.4. Для контрольных работ, работ по развитию речи по русскому языку заводятся отдельные тетради, которые находятся у учителя и выдаются обучающимся только для выполнения соответствующей работы. Работа над ошибками выполняется либо в рабочей тетради, либо в тетради для контрольных работ.

3.6. Записи в тетрадях необходимо делать синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

3.7. Тетради должны иметь эстетический вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

3.8. Обложка тетради должна быть подписана *согласно образцу*.

3.9. В тетрадях в обязательном порядке указываются: дата; где выполняется работа; вид работы; тема урока; номер упражнения, задачи, вопроса *согласно образцу*.

3.10. В тетрадях по русскому языку:

- число и месяц выполнения работы записываются словами в именительном падеже;

- на отдельной строке указывается, где выполняется работа или вид работы;
- в классной работе указывается тема урока (при необходимости);
- необходимо пропускать 2 строчки между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу.

3.11. В тетрадях по математике:

- дата выполнения работы может записываться арабскими цифрами;

- на второй строке указывается, где выполняется работа или вид работы;
 - записи необходимо начинать со второй верхней полной клетки;
 - между заголовком работы и работой необходимо пропускать 1 клетку;
 - между разными заданиями необходимо пропускать 1 - 2 клетки (по указанию учителя);
- между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу необходимо пропускать 4 клетки.

3.12. В тетрадях по истории, обществознанию, химии, биологии, географии, физике, информатике, искусству, МХК, ОБЖ, музыке разрешается дату проведения урока записывать сокращенно: 01.09.14.

В тетрадях начальной школы число и месяц выполнения работы записываются словами в именительном падеже начиная с 3 класса.

В тетрадях по любому предмету обязательны поля с внешней стороны. Запрещается на полях делать записи без указания учителя.

3.13. Текст в тетрадях должен быть разделён на смысловые абзацы. В начале абзаца необходимо соблюдать «красную строку».

3.14. Схемы, рисунки, подчёркивания необходимо выполнять только по указанию учителя. Обязательно аккуратно, с помощью линейки, простым карандашом; по указанию учителя пастой любого цвета, кроме красного.

3.15. Исправлять орфографическую ошибку необходимо следующим образом: неверно написанную букву зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево; часть слова, слово (а), предложение (я) зачёркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого написать наверху над строчкой верную букву (ы), слово (а), предложение (я).

3.16. Исправлять пунктуационную ошибку необходимо следующим образом: неверно написанный пунктуационный знак зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево, вместо зачёркнутого написать верный знак.

3.17. Запрещается заключать неверные написания в скобки.

3.18. Запрещается для исправления использовать корректор.

3.19. Запрещается делать записи, подчёркивания, рисунки, графики и т.д. красной пастой, красными чернилами.

3.20. При необходимости разрешается записывать домашние задания в тетрадях (в дневниках делается запись – «задание в тетради»).

3.21. Работа над ошибками в рабочих тетрадях с целью предупреждения повторения аналогичных ошибок проводится в индивидуальном порядке. Порядок работы над ошибками определяет учитель.

4. Требования к учителям по работе с тетрадями обучающихся

4.1. Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправляя орфографические и пунктуационные ошибки или указывая на них (контрольные работы).

4.2. Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

4.3. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.

4.4. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в классный журнал.

4.5. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются. По усмотрению учителя отметки «2» могут быть не выставлены в классный журнал.

4.7. Классные и домашние письменные работы оцениваются. Отметки в классный журнал ставятся за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

4.8. При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений обучающихся по предмету.

Образец оформления подписи обложки тетради

Тетрадь

для работ

по русскому языку

ученицы 8 класса

МБОУ «Краснокаменская СШ»
Ивановой Татьяны

Тетрадь

для контрольных работ

по русскому языку

ученицы 8 класса

МБОУ «Краснокаменская СШ»
Ивановой Татьяны

Образец оформления записи в тетради

*Одиннадцатое сентября
Классная работа
Безударные гласные в корне слова
Словарный диктант*

*11 сентября
Домашняя работа
Задача 123*

*11.09.14
Классная работа
Художественная культура Древнего Египта: олицетворение вечности*