

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 09 от 28.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Краснокаменская СШ»

В.Ю. Корчажинский
Пр. № 229 от 28.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
МБОУ «Краснокаменская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденное приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснокаменская средняя школа» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснокаменская СШ» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – общеобразовательные программы

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление Администрации города Ялта «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым». В случае, если ребенок по состоянию не может обучаться в МБОУ «Краснокаменская СШ», администрация образовательного учреждения на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организывает процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым.

2. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по образовательным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешением учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по образовательным программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии документов зачисление в МБОУ «Краснокаменская СШ» производится с разрешением учредителя в установленном порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Краснокаменская СШ» территории, на обучение по образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за МБОУ «Краснокаменская СШ» территории, может быть отказано в приеме на обучение по образовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в приеме детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Краснокаменская СШ» территории. В соответствии с законодательством Российской Федерации, МБОУ «Краснокаменская СШ» дополнительно определяет категории граждан, пользующихся первоочередным правом при приеме на обучение при наличии свободных мест:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-педагогической комиссии.

- 2.7. Прием детей в МБОУ «Краснокаменская СШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей);
- 2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Краснокаменская СШ» территории, на обучение в первом классе начинается с 1 апреля и завершается 30 июня.
- 2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Краснокаменская СШ» территории, у которых обучается его полнородные и неполнородные брат и сестра в МБОУ «Краснокаменская СШ», начинается с 1 апреля и завершается 30 июня.
- 2.10. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Краснокаменская СШ» территории, начинается с 6 июля и завершается не позднее 5 сентября. Прием в первый класс в данный период осуществляется при наличии свободных мест.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

- 2.11. Информация о количестве мест в первый класс размещается на официальном сайте МБОУ «Краснокаменская СШ» в сети интернет <http://kamenka-school.ucoz.org/> не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией города Ялты распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на официальном сайте МБОУ «Краснокаменская СШ» в сети интернет не позднее 6 июля текущего года.

- 2.12. До начала приема в первый класс, приказом директора МБОУ «Краснокаменская СШ» назначает ответственных лиц за прием заявлений и документов.

3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 3.1. Прием детей в МБОУ «Краснокаменская СШ» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ. Для детей, прибывших из Украины, прием осуществляется по заявлению сопровождающего родственника или иного лица либо по личному заявлению ребенка, достигшего 14 лет. Форма заявлений является приложением данных правил. Форма заявлений размещаются на официальном сайте МБОУ «Краснокаменская СШ» в сети интернет до начала приема.
- 3.2. Для приёма в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Краснокаменская СШ» территории предоставляют:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное представление места в МБОУ «Краснокаменская СШ», предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющиеся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- Документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства, удостоверение личности без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- Документ, подтверждающий родство заявителя или законного представителя прав ребенка (лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации, предоставляют в том числе отрывную часть бланка уведомления о прибытии);
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) или миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по собственному усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. При приеме в МБОУ «Краснокаменская СШ» для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке на русский язык.

- 3.7. Ответственный по приему документов в первый класс МБОУ «Краснокаменская СШ» при приеме заявлений обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.8. При приеме на обучение в МБОУ «Краснокаменская СШ» должностное лицо знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанных фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Ответственный по организации приема в первый класс МБОУ «Краснокаменская СШ» осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Краснокаменская СШ» и перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.
- 3.12. Зачисление на обучение ребёнка или поступающего оформляется приказом директора МБОУ «Краснокаменская СШ» в течении 5 рабочих дней после приёма заявления на обучение и представленных документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на официальном сайте МБОУ «Краснокаменская СШ» в день издания.
- 3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Краснокаменская СШ» формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Приложения:

Приложение №1 - Заявление в 1 класс

Приложение №2 - Заявление в 10 класс

Приложение №3 - Заявление в школу

Приложение №4 - Расписка в получении документов