

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Корчажинский В.Ю.

## Паспорт школьной библиотеки

### **Название учреждения:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснокаменская средняя школа» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

### **Почтовый адрес:**

298646, Республика Крым, г. Ялта, пгт Краснокаменка, ул. Алуштинская, 14

**Телефон** +7 978 909-42-01 **E-mail** kamenkaschool1@gmail.com

### **Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения**

Корчажинский Вячеслав Юрьевич

### **педагог-библиотекарь**

Кабаченко Зауре Сагинаевна

## 1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки -1933г.

1.2 Этаж первый

1.3 Общая площадь 80 м2

1.4 Наличие читального зала: совмещен с абонементом

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: совмещен с абонементом

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки:

Книжные стеллажи - 16

Кафедра -1

Компьютер – 2, ноутбук - 1

Принтер – 1

Проектор - 1, экран – 1

Флипчарт – 1

## 2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки – 1

2.2 Образование педагога-библиотекаря – Карагандинский государственный университет, математический факультет, преподаватель математики, год окончания 1984

2.3 Стаж библиотечной работы педагога-библиотекаря – нет.

2.4 Стаж библиотечной работы педагога-библиотекаря в данном образовательном учреждении – нет.

2.5 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности – студия «Штурманы книжных морей» 1 час в неделю.

2.6 Владение компьютером - продвинутый.

- 2.7 График работы библиотеки:  
понедельник - пятница с 08.30-13.00,  
вторник – четверг с 08.30 – 15.00,  
выходной: среда, суббота, воскресенье.

### **3. Наличие нормативных документов**

- 3.1 Положение о библиотеке  
3.2 Правила пользования библиотекой  
3.3 Должностная инструкция педагога-библиотекаря  
3.4 План работы школьной библиотеки

### **4. Наличие отчетной документации**

- 4.1 Книга суммарного учета основного фонда  
4.2 Книга суммарного учета учебного фонда  
4.3 Инвентарные книги  
4.4 Тетрадь учета документов временного хранения  
4.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных  
4.6 Папка копий счетов и накладных

### **5. Сведения о фонде**

- 5.1 Основной фонд библиотеки (экз.) – 9417  
5.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %) – 172 – 2%.  
5.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %) – 1609 – 6%.  
5.1.3 Педагогические науки (экз. %) – 168 – 2%.  
5.1.4 Художественная литература (экз. %) – 5874 – 62%.  
5.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да).  
5.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) – 2941. Расстановка учебного фонда (по классам).  
5.4 Количество названий выписываемых периодических изданий – 0.  
– Педагогических-0.  
– Для учащихся- 0.  
– Библиотечных- 0.

### **6. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

- 6.1 Алфавитный каталог (да, нет)  
6.2 Систематический каталог (да, нет)  
6.3 Систематическая картотека статей (да, нет)  
6.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) - нет.  
6.5 Тематические картотеки для педагогических работников - нет.  
6.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) «Наша родина – Крым» - нет  
6.7 Картотека учебной литературы (да, нет)  
6.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

### **7. Массовая работа**

- 7.1 Общее количество мероприятий за год – 12.
- 7.2 В том числе: для учащихся начальной школы- 4; для учащихся средней школы- 5; для учащихся старшей школы- 2; для педагогических работников- 1.
- 7.3 Виды массовых мероприятий - акции, викторины, библиотечные уроки, день чтения вслух, дни информации, дни возвращенной книги и т.д.

## **8. Выставочная работа**

- 8.1 Общее количество книжных выставок (за год) – 40.
- Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) - выставка-календарь «Писатели-юбиляры» (для всех групп) – 10 книг,
  - выставка-информация «Книги-юбиляры» (для всех групп) – 25 книг,
  - «Словари, справочники, энциклопедии – ваши друзья и помощники» (для всех групп) – 14 книг,
  - «Крым литературный» (для всех групп) – 14 книг,
  - подвешенные выставки (для всех групп) – 4.

## **9. Индивидуальная работа с читателями**

Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)

беседы о правилах пользования библиотекой - 12;

беседы о бережном отношении к книге - 12;

беседы о культуре чтения - 8.

## **10. Читатели библиотеки**

Количество по группам: учащиеся начальной школы -7, учащиеся основной школы - 83.  
учащихся старшей школы – 21, педагогических работников- 19.