

Муниципальный бюджетный
загальноосвітній заклад
«Краснокам'янська середня
школа» муніципального
утворення
міський округ Ялта
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Краснокаменская
средняя школа»
муниципального образования
городской округ Ялта
Республики Крым

Къырым Джумхуриетининъ
Ялта шеэр даиреси
муниципаль къурумынынъ
муниципаль бюджет
умумтасиль тешкиляты
«Краснокаменка орта
мектеби»

ул. Алуштинская, д. 14, пгт Краснокаменка, г. Ялта, Республика Крым, 298646,
тел. (0654) 36-14-29, email – kamenkaschool1@gmail.com
ОГРН 1159102017876 ИНН 9103063048 КПП 910301001
ОКПО 00802892

ПРИКАЗ

от _____ .2021 г.

№ _____

О создании комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021г.

В соответствии с п 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, на основании Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.12.2020 г. №1830 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2020/2021 учебном году» с целью получения обучающимися 9 класса допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести итоговое собеседование (Далее ИС) по русскому языку в 9 классе в соответствии с Порядком подготовки и поведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2020/2021 учебном году.
- 2.Аудиторией для проведения ИС определить кабинет № 1.
- 3.Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 г.в составе:
 - ответственный организатор ОО по проведению ИС по русскому языку в 9-х классах – Смирнова Т.Н., заместитель директора по УВР;
 - эксперт - экзаменатор ИС - Чёрная Н.Д., учитель русского языка;
 - экзаменатор –собеседник - Таланова А.Ю. – заместитель директора по ОБ;
 - технический специалист – Ивашкова С.Н.
- 4.Техническому специалисту Ивашковой С.Н.:
 - обеспечить получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса;
 - обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения ИС, а также для внесения информации в специализированную форму;
 - обеспечить информационно-технологическое сопровождение итогового собеседования.
- 5.Всем членам комиссии строго следовать Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку.
- 6.Заместителю директора по УВР Смирновой Т.Н.:
 - под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению ИС, о порядке проведения и проверки ИС, изложенном в Рекомендациях;

- обеспечить организацию и проведение ИС согласно Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку;
- своевременно провести анализ результатов ИС по русскому языку и подготовить отчётную документацию, внести информацию в специализированную форму.

7.Классному руководителю 9 класса Талановой А.Ю.:

- информировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;
- обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего ИС по русскому языку паспорта или при его отсутствии другого документа, удостоверяющего личность участника.

8.Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Смирнову Т.Н.

Директор

В.Ю. Корчажинский

С приказом ознакомлены:

Смирнова _____ Чёрная _____ Таланова _____

Ивашкова _____